

## Onderwijs- en examenregeling 2018-20189 Voltijd

## Onderwijs- en examenregeling 2018-2019 Deeltijd

### Inhoudsopgave

Onderwijs- en examenregeling Voltijd 2018-2019 .....	3
Hoofdstuk 1 Algemeen.....	4
Hoofdstuk 2 Propedeutische fase.....	7
Hoofdstuk 3 Toetsen en beoordelingen en het examen van de propedeutische fase.....	10
Hoofdstuk 4 Tentamenuitslag en geldigheidsduur studiepunten .....	14
Hoofdstuk 5 Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen.....	15
Hoofdstuk 6 Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase .....	16
Hoofdstuk 7 Postpropedeutische fase .....	16
Hoofdstuk 8 Toetsen en beoordelingen postpropedeutische fase .....	17
Hoofdstuk 9 Het afsluitend examen.....	17
Hoofdstuk 10 Studievoortgang en studiebegeleiding.....	18
Hoofdstuk 11 Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen .....	18
Hoofdstuk 12 Eigendom werk van studenten .....	19
Hoofdstuk 13 Portretrecht.....	19
Hoofdstuk 14 Bewaartermijn van werken van studenten .....	19
Hoofdstuk 15 Klachten, beroep en bezwaar.....	19
Hoofdstuk 16 Slot- en invoeringsbepalingen.....	20
Onderwijs- en examenregeling Deeltijd 2018-2019.....	21
Hoofdstuk 1 Algemeen.....	22
Hoofdstuk 2 Propedeutische fase.....	25
Hoofdstuk 3 Toetsen en beoordelingen en het examen van de .....	28
Hoofdstuk 4 Tentamenuitslag en geldigheidsduur studiepunten .....	31
Hoofdstuk 5 Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen.....	33
Hoofdstuk 6 Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase .....	33
Hoofdstuk 7 Postpropedeutische fase .....	34
Hoofdstuk 8 Toetsen en beoordelingen postpropedeutische fase .....	34
Hoofdstuk 9 Het afsluitend examen.....	34
Hoofdstuk 10 Studievoortgang en studiebegeleiding.....	35

Hoofdstuk 11 Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen .....	35
Hoofdstuk 12 Eigendom werk van studenten .....	35
Hoofdstuk 13 Portretrecht.....	36
Hoofdstuk 14 Bewaartermijn werken van studenten.....	36
Hoofdstuk 15 Klachten, beroep en bezwaar.....	36
Hoofdstuk 16 Slot- en invoeringsbepalingen.....	36

## Onderwijs- en examenregeling Voltijd 2018-2019

Bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, voltijdvariant, als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW) CROHO-code 39100 (B Docent beeldende kunst en vormgeving).

Deze onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het studentenstatuut van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.

Deze regeling is vastgesteld op 18 mei 2018 door de directeur van de Breitner Academie na instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie op 1 mei 2018.

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: hij/zij die als student of extraneus is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de bacheloropleiding;
- c. hogeschool: de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- d. academie: de Breitner Academie, faculteit van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
- e. examencommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- f. opleiding: de vierjarige bacheloropleiding docent Beeldende kunst en vormgeving;
- g. toelatingscommissie: beoordeelt of een kandidaat voldoet aan de toelatingseisen;
- h. propedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- i. postpropedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding, dat volgt op de propedeutische fase;
- j. semester: een onderwijsperiode van 16 weken;
- k. onderwijseenheid: een afgeronde eenheid waarin bepaalde leerstof of opdrachten worden aangeboden. Een eenheid wordt afgesloten met één of meerdere toetsen. Aan elke onderwijseenheid wordt één cijfer of woordbeoordeling toegekend;
- l. toets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan verschillende vormen hebben (tentamen, beeldende opdracht, mondelinge presentatie, peer assessment, beroepsproduct, verslag, actieve deelname, etc.);
- m. examen: het propedeutisch examen en/of het afsluitend examen, welk laatste examen in deze regeling wordt aangeduid met eindexamen;
- n. keuzevak: een vak, dat binnen de faculteit of door een instelling buiten de faculteit wordt aangeboden en kan dienen ter invulling van de vrije studieruimte;
- o. vrije studieruimte: algemene term voor het gedeelte van de opleiding dat door een student binnen bepaalde regels vrij kan worden ingevuld;
- p. stage: een onderwijseenheid waarin de student praktische werkervaring opdoet binnen een instelling op het werkterrein van de opleiding;
- q. studiepunt: één studiepunt, ook wel European Credit (EC) staat voor een studiebelasting van 28 uur;
- r. voldoende: een cijfer van 5,5 of hoger, of woordbeoordeling vanaf V;
- s. studentenstatuut: het statuut van de hogeschool (AHK) waarin de algemene rechten en plichten van de student zijn omschreven (versie 2015);
- t. faculteitsdirectie: de directeur van de Breitner Academie;
- u. leiding: de directeur van de Breitner Academie;

- v. faculteitsraad: deelraad conform art. 10.25 WHW;
- w. opleidingscommissie: deelraad conform art. 9.18 WHW;
- x. studentendecaan: informeert en adviseert studenten tijdens hun studie waar het problemen betreft die voortkomen uit de persoonlijke omstandigheden van de student en aanpassingen met betrekking tot handicap en studie;
- y. studieloopbaanbegeleider: begeleidt de student gedurende de studie;
- z. examiner: een examiner is een lid van het onderwijzend personeel die de student beoordeelt en door de examencommissie bevoegd is verklaard om toetsen af te nemen;
- aa. IND: Immigratie en Naturalisatie Dienst (valt onder Ministerie van Veiligheid en Justitie);
- bb. EER: Europese Economische Ruimte.

### **artikel 1.2 De opleiding en toelatingseisen**

- a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de vierjarige bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, verder te noemen: de opleiding.
- b. De bacheloropleiding is een vierjarige hbo-docentenopleiding op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving en wordt verzorgd door de Breitner Academie, faculteit van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, verder te noemen: de faculteit.
- c. De opleiding kent een semesterindeling.
- d. De opleiding is toelaatbaar voor kandidaten met een minimale vooropleiding van mbo4, havo of vwo, of een equivalent buitenlands diploma. Wanneer de kandidaat niet over een van deze vooropleidingdiploma's beschikt en een minimale leeftijd van 21 jaar of ouder heeft, kan er een toelatingsonderzoek plaatsvinden.
- e. Het 21+-toelatingsonderzoek bestaat uit een onderzoek naar de geschiktheid voor de opleiding die blijkt uit: of deelcertificaat havo Nederlands, Engels en TeHaTex; of deelcertificaat havo Nederlands, Engels en Kunst Algemeen; of deelcertificaat havo Nederlands, Engels en Geschiedenis.
- f. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het behalen van de certificaten.
- g. Naast deze algemene vooropleidingseisen gelden binnen het kunstvakonderwijs aanvullende eisen conform art.7.26a WHW.
- h. Een toelatingscommissie beoordeelt of een kandidaat voldoet aan de volgende eisen:
  - beeldend vermogen, werken vanuit waarneming en vanuit fantasie
  - gevoel voor kleur, vorm, materiaal
  - oorspronkelijkheid en eigenzinnigheid
  - kritische reflectie
  - interpersoonlijk vermogen/vermogen tot samenwerken en presenteren
- i. De toelatingsprocedure bestaat uit een portfoliobeoordeling en motivatiegesprek met de toelatingscommissie, een

samenwerkingsopdracht en/of een individuele opdracht met presentatie. Binnen 4 weken ontvangt de kandidaat schriftelijk bericht of hij/zij is toegelaten tot de opleiding.

### **artikel 1.3 Reikwijdte van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op de studenten die in het studiejaar 2018-2019 als voltijdstudent in de administratie van de opleiding geregistreerd staan, ongeacht het jaar waarin zij met de opleiding zijn begonnen.

### **artikel 1.4 Doel van de opleiding**

1. Met de opleiding wordt beoogd competenties op hbo-niveau te ontwikkelen, die voor de uitoefening van het beroep van docent in de beeldende kunst en vormgeving noodzakelijk zijn. Tot het beroepsperspectief behoren ook functies binnen kunsteducatieve en culturele instellingen voor zover deze gericht zijn op overdracht van aspecten van beeldende kunst en vormgeving.
2. Het curriculum van de opleiding is competentiegestuurd. De competenties sluiten aan bij het landelijke opleidingsprofiel Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (Vereniging Hogescholen, 2018,) en de landelijke competenties van de Stichting Beroepskwaliteit Leerkrachten (SBL):
  - Artistiek competent
  - Competent in kritische reflectie en ontwikkeling
  - Pedagogisch en didactisch competent
  - Interpersoonlijk competent
  - Omgevingsgericht competent

### **artikel 1.5 Indeling van het onderwijs**

1. Binnen het programma is het mogelijk accenten te leggen en zich in een richting van de kunsteducatie te profileren waarmee aansluiting op het brede werkveld mogelijk is.
2. De propedeutische fase kent een voor alle studenten gelijk curriculum.
3. De postpropedeutische fase stelt de student in staat zowel theoretisch als beeldend accenten te leggen, door:
  - het onderdeel Atelier bij de beeldende onderwijseenheden, waarin de student zelf beeldende disciplines kiest of combineert;
  - het volgen van keuzevakken;
  - in leerjaar vier 8 studiepunten naar keuze in te zetten:
    - als uitbreiding op een kunsteducatieve stage;
    - voor het volgen van een extra kunsttheorievak aan een (andere) hbo-opleiding of universiteit;
    - voor een stage bij een kunstenaar of vormgever.

4. In leerjaar 4 geeft de student via de combinatie van stage, onderzoek en keuzevakken vorm aan een eigen afstudeerprofiel.

### **artikel 1.6 De examens van de opleiding**

In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

- het propedeutisch examen ter afsluiting van de propedeutische fase;
- het afsluitend examen aan het einde van de bachelor.

### **artikel 1.7 De examencommissie**

De examencommissie is verantwoordelijk voor:

1. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
2. het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
3. het namens het College van Bestuur uitreiken van het diploma en verlenen van de betreffende graad;
4. het verlenen van het predicaat 'cum laude' conform de regels van de OER;
5. het verlenen van vrijstellingen;
6. het verlenen van toestemming voor een afwijkend persoonlijk studietraject;
7. Het verplaatsen van teveel behaalde studiepunten naar een ander studiejaar;
8. het verlenen van specifieke aanpassingen in het curriculum of de wijze van toetsing in het kader van Handicap en Studie, conform het protocol H + S;
9. het aanwijzen van de examinatoren;
10. de afhandeling van klachten op het gebied van toetsing en beoordeling;
11. het verlenen van verklaringen aan studenten die tussentijds de opleiding verlaten;
12. het opleggen van sancties als fraude en/of plagiaat is geconstateerd. Deze sancties worden in redelijkheid opgelegd in relatie tot de daarvoor geldende wettelijke regelingen.

### **artikel 1.8 Taal**

Het onderwijs wordt in de Nederlandse taal gegeven (art. 7.2 WHW), m.u.v. gastcolleges van anderstalige docenten. Vakliteratuur wordt in het Engels aangeboden wanneer daar geen Nederlandse vertaling van beschikbaar is.

## **Hoofdstuk 2 Propedeutische fase**

### **artikel 2.1 Inrichting van het onderwijs**

1. Het onderwijs van de propedeutische fase met de daarbij behorende studielast en toetsingsvormen is omschreven in de studiegids 2018-2019 die aan het begin van het studiejaar beschikbaar is. De inhoud van de studie per onderwijseenheid is bij aanvang van het semester te vinden op Blackboard. Het studieprogramma is als bijlage aan deze OER toegevoegd. In deze bijlage staan ook per onderwijseenheid de werkvormen, de wijze van toetsing en het aantal studiepunten vermeld.
2. Het onderwijs wordt verzorgd in 2 semesters.
3. De studielast van de gehele opleiding bedraagt 240 studiepunten. De studielast van de propedeutische fase bedraagt 60 studiepunten.
4. De eisen die gelden voor de toekenning van de studiepunten zijn voor de vakken van meer dan 2 EC aan het begin van ieder semester per onderwijseenheid of studieonderdeel op Blackboard beschreven. Voor keuzevakken, themaweek, studiereizen en andere vakken met 1 of 2 EC staan de eisen minimaal 2 weken voor aanvang op Blackboard.
5. In het didactisch concept van de Breitner Academie wordt de klas als een leergemeenschap beschouwd. Voor alle onderwijseenheden en studieonderdelen geldt een participatieplicht. Als de student minder dan 80% van de contacttijd geparticipeerd heeft, worden er geen studiepunten toegekend. De docent beoordeelt of er voldoende participatie is.
6. Een uitzondering op de participatieplicht kan gemaakt worden bij overmacht, ziekte, e.d. als de uitzondering is erkend door de examencommissie. In dat geval kan de docent een vervangende eis stellen.
7. Als de student niet voldaan heeft aan de participatieplicht en er geen sprake is van de uitzondering genoemd onder lid 6 van dit artikel, dan betekent dit dat de student een 0 krijgt als beoordeling. Bij een woordbeoordeling krijgt de student een 'niet voldaan'.

## **artikel 2.2 Studieadvies en afwijzing**

1. Elke student wordt aan het einde van de propedeutische fase door of namens de faculteitsdirectie geadviseerd omtrent het vervolg van de opleiding.
2. Aan het studieadvies aan de student die het propedeutische examen niet met goed gevolg heeft afgelegd, wordt een afwijzing voor onbepaalde tijd verbonden indien de student minder dan 52 studiepunten (inclusief vrijstellingen, een voldoende voor de vakken Kunsttheorie semester 1 en 2 en een voldoende voor de stage) heeft behaald. Aan het einde van het eerste jaar wordt er een extra mogelijkheid gegeven om Kunsttheorie semester 1 of semester 2 te herkansen. De afwijzing is bindend en houdt in dat de student niet opnieuw voor dezelfde opleiding kan worden ingeschreven.
3. De afwijzing wordt namens het College van Bestuur gegeven door de faculteitsdirectie, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student. De persoonlijke omstandigheden zijn uitsluitend:
  - a. ziekte van de betrokkene;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van betrokkene;



- c. zwangerschap van de betrokkene;
  - d. bijzondere familieomstandigheden van de betrokkene;
  - e. het lidmaatschap van de betrokkene, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, de Facultaire Medezeggenschapsraad, de Opleidingscommissie of een andere formele facultaire commissie;
  - f. andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin de betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
  - g. het lidmaatschap van de betrokkene van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. In dit geval komen uitsluitend de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in aanmerking.
4. Voorafgaand aan de afwijzing, wordt de betrokkene door of namens de faculteitsdirectie niet later dan 1 maart van het lopende studiejaar schriftelijk gewaarschuwd. Indien wegens aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten pas na 1 maart aanleiding bestaat voor het afgeven van een schriftelijke waarschuwing, wordt deze alsnog gegeven, op een zodanig tijdstip dat verbetering van de resultaten nog mogelijk is. Van deze waarschuwing worden de studieloopbaanbegeleider en de studentendecaan op de hoogte gesteld. Deze kunnen naar aanleiding daarvan het initiatief nemen advies uit te brengen aan de faculteitsdirectie.
  5. Als de faculteitsdirectie de intentie heeft, namens het College van Bestuur, een afwijzing te geven, stelt zij de studentendecaan schriftelijk in kennis van dit voornemen. Deze krijgt de gelegenheid om binnen 5 werkdagen al dan niet advies uit te brengen aan de faculteitsdirectie. De student wordt tegelijkertijd op de hoogte gesteld van het voornemen en de mogelijkheid bij de studentendecaan een beroep te doen op persoonlijke omstandigheden.
  6. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden, voorziet de studentendecaan van de benodigde bewijsstukken.
  7. Indien de studentdecaan geen advies uitbrengt zoals in lid 5 staat beschreven, stelt hij/zij de faculteitsdirectie daarvan tijdig op de hoogte. Vervolgens deelt de directie zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de studentendecaan.
  8. Indien de studentdecaan advies heeft uitgebracht, legt de faculteitsdirectie het voornemen tot het geven van een bindend studieadvies voor aan het College van Bestuur, onder overlegging van het volledige dossier. In deze gevallen beslist het College van Bestuur over het verstrekken van het bindend studieadvies en deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de faculteitsdirectie en de studentendecaan.
  9. De afwijzing wordt gegeven aan het einde van de propedeutische fase, in ieder geval voor 1 september.

10. Verzending geschiedt naar het AHK-e-mailadres van de student. Het besluit van de faculteitsdirectie, dan wel het College van Bestuur, vermeldt de beroepsgang.
11. In afwijking van lid 8 kan de directie aan een student bij wie zich persoonlijke omstandigheden hebben voorgedaan die tot studievertraging hebben geleid, het studieadvies opgeschorten tot een nader te bepalen moment, zoals de beoordeling aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
12. Indien het studieadvies wordt opgeschort krijgen studenten hiervan aan het einde van het eerste jaar bericht van de directie.
13. Het opgeschort studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving de BSA-norm uit lid 2 niet heeft behaald.
14. Voor het uitbrengen van een opgeschort studieadvies geldt dezelfde procedure als voor het reguliere studieadvies.

### Hoofdstuk 3 Toetsen en beoordelingen en het examen van de propedeutische fase

#### artikel 3.1 Toetsing en herkansing

1. De volgorde van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de gehanteerde criteria alsmede de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op Blackboard vermeld. Waar in deze regeling sprake is van toets of beoordeling, wordt daaronder het tentamen zoals opgenomen in de WHW, artikel 7.10, eerste lid bedoeld.
2. Studenten met een functiebeperking kunnen via de studentendecaan bij de examencommissie bij aanvang van de studie, of uiterlijk 1 oktober 2018 een verzoek indienen om aanpassingen bij tentaminering of examinering, zoals verlenging van de tijdsduur van het tentamen, toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen, of het tentamen in een aangepaste vorm doen (zoals mondeling in plaats van schriftelijk). De examencommissie beslist welke aanpassingen worden toegestaan. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De studieloopbaanbegeleider bespreekt gedurende het studiejaar periodiek de studievoortgang met de student. Jaarlijks voert de studieloopbaanbegeleider aan het eind van het studiejaar een evaluatiegesprek met de student, waarin wordt beoordeeld of de student de benodigde competenties voldoende ontwikkeld heeft. Tijdens dit evaluatiegesprek wordt de voortgang van de student besproken gedurende de studieloopbaan. Dit gesprek heeft geen formele status.
4. De uitslag van een toets die met goed gevolg wordt afgesloten, is definitief.
5. Een toets is met goed gevolg (voldoende) afgesloten indien daarvoor het cijfer 5,5 (zonder afronding) of hoger, dan wel in toepasselijke gevallen minimaal het predicaat "voldoende" is verleend.

6. Er wordt voor een toets aan het einde van het betreffende semester één herkansing aangeboden indien het resultaat lager is dan 5,5 of het predicaat onvoldoende is verleend. Herkansingen vinden plaats volgens het jaarrooster. Uitzondering hierop zijn de extra herkansing Kunsttheorie semester 1 en 2, zoals in artikel 2.2.2 staat beschreven. De extra herkansingen Beeldend (in die gevallen waarin een eerste herkansing niet gehaald wordt) kunnen in overleg met de docent plaatsvinden in de herkansingsperiode van het eerstvolgende semester.
7. De examencommissie beslist of een student nog een overmachtstoets krijgt aangeboden. Een overmachtstoets wordt aangeboden wanneer er sprake is van aantoonbare overmacht (bijvoorbeeld ziekte of het niet kunnen herkansen van een toets op korte termijn vanwege de gevraagde tijdsinvestering) die deelname aan de 1e en/of 2e toets heeft verhinderd. De student is in geval van overmacht verplicht, binnen een week na de gemiste toets, een schriftelijk bewijs van overmacht te overleggen aan de examencommissie. Overmachtstoetsen vinden plaats volgens het jaarrooster.
8. Een overmachtstoets kan alleen worden aangevraagd als de student geen gebruik heeft kunnen maken van de 1e en/of de 2e kans (= herkansing) voor een toets.
9. De 2e-jaarsstudent die een 1e-jaarstoets wil afleggen, dient zich te conformeren aan de inhoud en vorm en inhoud van de toets uit het andere studiejaar. De student moet aan de reguliere toetsen meedoen.
10. Nadat alle voor het propedeutische examen benodigde 60 studiepunten zijn behaald, wordt het propedeusegetuigschrift afgegeven.
11. Studenten die hun propedeusegetuigschrift nog niet hebben behaald, dienen om tot het 2e studiejaar toegelaten te worden, minimaal 52 studiepunten uit het 1e-jaarscurriculum behaald te hebben, een voldoende voor de vakken Kunsttheorie semester 1 en 2 en een voldoende voor de stage. De toelating is een besluit van de examencommissie. Het besluit wordt uiterlijk 31 augustus van het lopende studiejaar genomen.

### **artikel 3.2 Nadere regels toetsen en beoordelingen**

1. De examinerator gebruikt een presentielijst als bewijslast van aanwezigheid van de student.
2. Studenten die later dan 30 minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip van een tentamen verschijnen, worden niet meer in de gelegenheid gesteld de toets af te leggen. In verband met het bovenstaande kan een kandidaat de ruimte waar de toets wordt afgenomen niet eerder verlaten dan een half uur na aanvang.
3. Een student moet zich kunnen legitimeren met zijn collegekaart of identiteitsbewijs.
4. Tijdens toetsen is het niet toegestaan de toetsruimte tijdelijk te verlaten, ook niet voor toiletbezoek. De student dient zijn mobiele telefoon uit te schakelen.
5. De student die goedkeuring heeft gekregen om de toets op een computer af te leggen, wordt door de opleiding daarin gefaciliteerd. Bij gebruik van

eigen apparatuur zorgt de student ervoor dat er op de computer geen software of data staan die voor het afleggen van de toets van nut kunnen zijn en dat de netwerkverbinding is uitgeschakeld, tenzij anders is afgesproken met de examencommissie.

### **artikel 3.3 Vorm van de toetsen**

1. De toetsen van de onderwijseenheden worden afgelegd op de voor de start van het semester op Blackboard aangegeven wijze. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd.
2. Aan studenten met een lichamelijke of psychische functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de toets op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen met behoud van de opleidingseisen. De examencommissie wint advies in bij de studentendecaan en zo nodig bij de coördinator studie en handicap van de AHK alvorens te beslissen.

### **artikel 3.4 Inschrijving voor toetsen**

Een student die wil deelnemen aan een herkansing dient zich hiervoor uiterlijk een week voor het moment van herkansen in te schrijven. Dit moet via de studentenadministratie. Bij overmachtstoetsen is eerst consultatie van de docent vereist en vervolgens toestemming van de examencommissie.

### **artikel 3.5 Werkstukken**

1. Voor werkstukken/verslagen gelden de op Blackboard vermelde inlevermomenten en plaatsen van inleveren. Werkstukken (inclusief afbeeldingen van beeldend werk) moeten digitaal ingeleverd worden.
2. Te laat inleveren wordt beschouwd als niet inleveren. De beoordeling van een te laat ingeleverd werkstuk wordt opgeschort tot het volgende vastgestelde inlevermoment.

### **artikel 3.6 Studiereizen**

De studiereizen zijn onderdeel van het studieprogramma. De kosten voor deelname aan de studiereizen worden tijdig kenbaar gemaakt. De examencommissie kan in bijzondere situaties toestemming verlenen om niet aan een studiereis deel te nemen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. De student dient, schriftelijk, een met redenen omkleed verzoek in bij de examencommissie.
- b. Het verzoek moet, behoudens overmacht, uiterlijk 4 weken voor de vertrekdatum worden ingediend.

- c. De examencommissie vraagt in alle gevallen advies aan de studentendecaan. Als een student om financiële redenen meent niet mee te kunnen, wordt ook advies gevraagd aan de faculteitsdirecteur. Deze gaat na of er een betalingsregeling kan worden getroffen.
- d. De examencommissie stelt de student uiterlijk 2 weken voor de vertrekdatum op de hoogte van haar beslissing.
- e. Indien toestemming wordt verleend, zorgt de coördinerende docent van de studiereis voor een vervangende opdracht. Deze opdracht komt qua belasting en inhoud overeen met de betreffende studiereis. De deadline voor het inleveren van de vervangende opdracht ligt in de toetsweek van het desbetreffende semester.

### **artikel 3.7 Fraude en plagiaat**

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
2. Indien de examinerator dan wel de desbetreffende surveillant bij een toets of andere beoordelingsvorm fraude van de zijde van de student vermoedt, doet hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de examencommissie.
3. De examencommissie beslist binnen 2 weken over te nemen maatregelen. De examencommissie beslist dit nadat de student die het aangaat is gehoord dan wel hiervoor een duidelijke oproep heeft gekregen. Van het horen wordt verslag gemaakt.
4. De beslissing van de examencommissie wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat een student gedurende een door de commissie te bepalen termijn het recht wordt ontnomen het desbetreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld, opnieuw af te leggen. Bij ernstige fraude (daar waar sprake is van herhaaldelijke fraude, valsheid in geschrifte, fraude waar meerdere studenten bij betrokken zijn, en/of een student anderen aangezet heeft tot fraude), kan zelfs tot definitieve verwijdering van de opleiding worden besloten (WHW 7.12b). De examencommissie schrijft de examinerator voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd met het cijfer 1 (één) wordt beoordeeld, bij een woordbeoordeling krijgt de student een onvoldoende met de opmerking 'vanwege poging tot fraude'.
5. Onder plagiaat wordt onder meer verstaan het zonder bronvermelding overnemen van beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal of het voor eigen werk laten doorgaan van andermans beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal, gegevens of ideeën. Bij de constatering van plagiaat zijn de artikelen 3.7 lid 1 t/m 4 van overeenkomstige toepassing.

### **artikel 3.8 Medeplichtigheid**

Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met toestemming en/of medewerking van een medestudent, is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige procedures en sancties als voor fraude- en plagiaatplegers.

## Hoofdstuk 4 Tentamenuitslag en geldigheidsduur studiepunten

### **artikel 4.1 Becijfering**

De wijze waarop een cijfer voor een onderwijseenheid groter dan 2 EC wordt vastgesteld, staat bij de betreffende onderwijseenheid op Blackboard en wordt voor de start van een semester bekendgemaakt. Voor onderwijseenheden van 1 of 2 EC staat dit uiterlijk twee weken voor aanvang van de les op Blackboard.

### **artikel 4.2 Vaststelling en bekendmaking uitslag**

1. Binnen 5 werkdagen na het afnemen van een schriftelijke, mondelinge of praktische toets stelt de examinerator de uitslag vast en informeert de student hierover. De gegevens worden tegelijkertijd ingevoerd in het studentenadministratiesysteem.
2. Voor het afstuderen geldt een andere termijn. De examinerator stelt de uitslag vast binnen 15 werkdagen na inlevering van het afstudeeronderzoek en bericht de student hierover. De examinerator voert tegelijkertijd de nodige gegevens in het studentenadministratiesysteem in. Het afstudeeronderzoek wordt – binnen de gestelde termijn van 15 werkdagen – ook beoordeeld door een 2e beoordelaar.
3. In afwijking van lid 1, 2 en 3 kan de examencommissie besluiten de gestelde termijnen in te korten dan wel te verlengen ter wille van een goed verloop van het cursusjaar. De desbetreffende studenten worden van dit besluit direct op de hoogte gebracht waarbij de redenen voor de aanpassing wordt vermeld.
4. De examencommissie bewaakt de genoemde termijnen. Bij overschrijding van de in lid 1 en 2 genoemde termijn van 5 werkdagen, of de in lid 3 genoemde termijn van 15 werkdagen, zal door de examencommissie uitleg worden gevraagd aan de verantwoordelijke docent. De desbetreffende studenten worden door de examencommissie op de hoogte gebracht van de duur van de vertraging en de eventuele maatregelen die worden genomen ten behoeve van een goed verloop van hun cursusjaar.
5. De student heeft toegang tot het studentenadministratiesysteem en kan daar de behaalde cijfers en feedbackprotocollen inzien. Ook beschikken studenten over inzage recht bedoeld in artikel 4.4.

### **artikel 4.3 Tijdelijke studieonderbreking en geldigheidsduur behaalde studiepunten**

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens kan beperkt worden, maar uitsluitend als de getoetste kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

2. Wanneer een student een extra keuzevak heeft behaald in jaar 2 of 3 is het toegestaan om de studiepunten over te laten zetten naar het volgende jaar. De student dient hiervoor het aanvraagformulier op MyAhk in te vullen. Dit formulier wordt ondertekend door de examencommissie en administratief verwerkt. De examencommissie ziet erop toe dat de studiepunten bij het juiste jaar worden geregistreerd.
3. Een student kan een met redenen omkleed verzoek doen voor een tijdelijke studieonderbreking. De examencommissie beslist of deze wordt toegestaan. De maximale duur van een onderbreking is 12 maanden. Van tevoren worden afspraken gemaakt over de voorwaarden waaronder de student de opleiding kan hervatten (tijdstop, eventuele aanpassing van de geldigheidsduur van behaalde resultaten, etc.). Niet EER-studenten kunnen een time-out nemen en zich tijdelijk uitschrijven. Dit wordt door de student en opleiding doorgegeven aan Bureau Inschrijving. Bureau Inschrijving meldt de student af bij de IND.
4. De student bedoeld in lid 5 heeft het recht om terug te keren na de periode van uitschrijven. Voor de tijdelijke studieonderbreking maken de student en de opleiding afspraken over de verwachte terugkeer. De student onderhoudt contact met de opleiding over de hervatting van de studie. Bij hervatting van de studie wordt opnieuw de aanvraagprocedure voor het visum doorlopen bij niet EER studenten.

#### **artikel 4.4 Inzage**

Gedurende ten hoogste 30 dagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk en de gehanteerde beoordelingsnormen. Dit vindt altijd plaats onder toezicht van de docent. Derden worden niet toegelaten bij inzage van toetsen.

### **Hoofdstuk 5 Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen**

#### **artikel 5.1 Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen**

1. De examencommissie kan op verzoek van een student en op advies van de betreffende docent vrijstelling verlenen van een toets van een onderwijseenheid. Daarbij moet voldaan zijn aan een van de volgende voorwaarden:
  - a. Een bij een andere hogere beroeps- of universitaire opleiding behaalde toets van een onderwijseenheid, die qua competenties overeenkomt met de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt, zulks ter beoordeling van de examencommissie;
  - b. Een bewijs van elders in de praktijk verworven competenties die overeenkomen met de competenties van de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
2. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor een bepaalde onderwijseenheid, volgt niet de colleges behorende bij deze

- onderwijseenheid, tenzij hij daar toestemming voor heeft gekregen van de verantwoordelijke docent.
3. Indien er sprake is van een vrijstelling, wordt er voor de desbetreffende onderwijseenheid 'vrijstelling' geregistreerd.
  4. In alle gevallen zal de student het bewijs moeten leveren dat hij de bij een onderwijseenheid behorende competenties beheerst.
  5. Voor het aanvragen van vrijstelling gebruikt de student een via intranet beschikbaar aanvraagformulier. Dit formulier bevat tevens informatie over de procedure.
  6. Een student heeft de mogelijkheid om vrijstellingen aan te vragen voor alle onderdelen van het studieprogramma. Dit kan voorafgaand aan de start van de studie of uiterlijk tot 1 oktober met betrekking tot semester 1 en tot uiterlijk 8 januari met betrekking tot semester 2.
  7. Een student heeft de mogelijkheid vrijstellingen aan te aanvragen voor studieonderdelen van het komende studiejaar. Dit kan voorafgaand aan de start van het studiejaar of uiterlijk tot 1 oktober met betrekking tot semester 1 en tot uiterlijk 8 januari met betrekking tot semester 2.

## Hoofdstuk 6 Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase

### artikel 6.1 Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase

De artikelen 2.1.2, 2.1.4 t/m 2.1.7, en de artikelen 3 t/m 5 met betrekking tot toetsen en beoordelen, herkansingen, fraude en plagiaat, tentamenuitslag, geldigheidsduur en vrijstellingen in de propedeutische fase, zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op het onderwijs van de postpropedeutische fase voor zover van die artikelen in de volgende paragrafen niet is afgeweken.

## Hoofdstuk 7 Postpropedeutische fase

### artikel 7.1 Inrichting van het onderwijs

Het curriculum van de postpropedeutische fase staat omschreven in de studiegids 2018-2019 en op Blackboard. Het studieprogramma is als bijlage aan de OER toegevoegd. In deze bijlage staan per onderwijseenheid ook de werkvormen, wijze van toetsing en het aantal studiepunten vermeld. De studielast van de postpropedeutische fase bedraagt 180 studiepunten.

### artikel 7.2 Verblijf in het buitenland

Studenten hebben de mogelijkheid om in semester 2 van jaar 3 in het buitenland stage te lopen of onderwijs te volgen. Om hiervoor in aanmerking te komen moet de student een studieerplan aanleveren en minimaal 120 studiepunten hebben behaald. Daarnaast moet de examencommissie het studieerplan goedkeuren. In het studieerplan beschrijft de student op welke wijze de leerdoelen van de studieonderdelen in het buitenland worden behaald. Alleen met voorafgaande



goedkeuring van de examencommissie kan de student studiepunten in het buitenland behalen.

## Hoofdstuk 8 Toetsen en beoordelingen postpropedeutische fase

### artikel 8.1 Toetsing en herkansing van de postpropedeutische fase

1. Deelname aan het onderwijs en de toetsen van het 2e leerjaar is slechts mogelijk wanneer de student minimaal 52 studiepunten uit de propedeutische fase behaald heeft, een voldoende voor de vakken Kunsttheorie semester 1 en 2 en een voldoende voor de stage.
2. Deelname aan het onderwijs en de toetsen van het 3e leerjaar is slechts mogelijk indien de student de propedeutische fase afgerond heeft en minimaal 41 studiepunten uit het 2e leerjaar heeft behaald (waaronder de stage).
3. De data van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op Blackboard vermeld.
4. Een student die een toets wil afleggen uit een eerder jaar, moet rekening houden met het feit dat de inhoud van de toetsstof en de vorm van de toets gewijzigd kan zijn. De student moet aan de reguliere toetsen meedoen.

## Hoofdstuk 9 Het afsluitend examen

### artikel 9.1 Toetsing en herkansing; de examenfase

1. De data van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op Blackboard vermeld.
2. Aan het examen of onderdelen daarvan kan uitsluitend worden deelgenomen nadat alle onderdelen van de voorgaande fase(n) met betrekking tot de leerlijn waarvan de onderwijseenheid deel uitmaakt, zoals beschreven in de studiegids, zijn afgesloten. Bovendien moet de student goedkeuring hebben gekregen voor het afstudeerplan.
3. De student dient zich bij de studentenadministratie voor elk examenonderdeel in te schrijven voor 1 oktober 2018. De student kan zich pas inschrijven voor een examenonderdeel als aan artikel 9.1.2 is voldaan.
4. Bij de beoordeling van het afstudeerwerk van de beeldende onderwijseenheden is een team van beeldende docenten aanwezig. Dit team van beeldende docenten wordt aangevuld met één of meerdere extern gecommiteerde(n) (expert uit de kunst en/of kunsteducatie) die adviseert. Elke student heeft uit het team van beeldend docenten één begeleidend docent toegewezen gekregen. Deze begeleidend docent heeft het laatste woord in de beoordeling van het beeldend werk.
5. Deelname aan de eindexamenexpositie is voorbehouden aan studenten die afstuderen, dat wil zeggen dat zij bij aanvang van de expositie alle studiepunten van de beeldende leerlijn behaald hebben.
6. Bij de beoordeling van het afstudeeronderzoek wordt een 2e beoordelaar aangewezen.

7. Nadat alle bij de examenfase behorende studiepunten zijn behaald, wordt het getuigschrift/ diploma behorend bij het afsluitend examen uitgereikt. Tot uitreiking wordt niet eerder overgegaan dan nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het totaal aantal studiepunten behaald voor de opleiding 240 bedraagt en aan de voorwaarden voor een geldige inschrijving is voldaan. Eventuele vrijstellingen blijven buiten beschouwing voor het toekennen van de vermelding 'cum laude'.
8. De examencommissie besluit of het predicaat 'cum laude' op het diploma geplaatst wordt. Een student komt hier uitsluitend voor in aanmerking als de student binnen de reguliere vier jaar de studie heeft behaald, het gemiddelde examencijfer een 8 of hoger is en het laagste examencijfer niet lager dan een 7,5. Studieonderdelen waarbij een woordbeoordeling (onvoldoende, voldoende, goed) gehanteerd wordt, moeten met minimaal een goed zijn afgesloten. Met uitzondering van de keuzevakken, themaweek en studiereizen
9. De examencommissie verleent aan de afgestudeerde tegelijkertijd met de uitreiking van het diploma namens het College van Bestuur de graad Bachelor of Education (BEEd).
10. Het diploma gaat vergezeld van een Engels- en Nederlandstalig diplomasupplement, plus de cijferlijst.
11. Een student die in zijn laatste studiejaar verkeert en studievertraging heeft opgelopen kan op vastgestelde momenten zijn Beeldend afstudeerwerk en/of afstudeeronderzoek laten beoordelen door zijn afstudeerbegeleider. De deadlines voor inleveren zijn 12.00 uur 's middags op de volgende data: 15 september 15 december 2018, 15 maart en 15 juni 2019.

## Hoofdstuk 10 Studievoortgang en studiebegeleiding

### artikel 10.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De academie draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat na ieder semester aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem of haar behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. De studieloopbaanbegeleider zorgt voor de studiebegeleiding van de student en ziet erop toe dat periodiek de beschikbare informatie wordt overgedragen wanneer van toepassing.

## Hoofdstuk 11 Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen

### artikel 11.1 Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen

1. Het beeldende afstudeerwerk wordt openbaar gepresenteerd in een eindexpositie.
2. Afstudeerproducten anders dan beeldend werk kunnen aan publiek gepresenteerd worden in een eindsymposium.
3. Alle andere toetsen zijn niet openbaar.

## Hoofdstuk 12 Eigendom werk van studenten

### artikel 12.1 Eigendom werk van studenten

1. Werk van studenten is eigendom van de Academie zolang de student ingeschreven staat bij de Academie.
2. Auteursrechten, intellectuele artistieke en industriële eigendomsrechten komen toe aan de Academie.
3. De Academie behoudt het recht om materiaal van studenten te gebruiken voor communicatiedoeleinden en in het kader van externe verantwoording.
4. Indien de maker van het werk bezwaar heeft tegen openbaarheid, dient deze dit voor de beoordeling van het werk aan de begeleidend docent kenbaar te maken en per e-mail te bevestigen aan de directie.

## Hoofdstuk 13 Portretrecht

### artikel 13.1 Portretrecht en beeldrecht van studenten

1. Voor communicatiedoeleinden maakt de academie gebruikt van een beeldbank die bestaat uit fotomateriaal van studenten.
2. Studenten wordt aan het begin van het studiejaar gevraagd of zij bezwaar hebben tegen het gebruik van hun afbeelding/portret/werk
3. Hiertoe wordt een formulier ter ondertekening aan alle studenten aangeboden
4. Van studenten die het formulier niet binnen de gestelde termijn invullen, wordt aangenomen dat ze niet akkoord gaan met het gebruik van hun portret/afbeelding/werk voor communicatie doeleinden

## Hoofdstuk 14 Bewaartermijn van werken van studenten

### artikel 14.1 Bewaartermijn van werken van studenten

De opleiding dient afstudeerwerk van studenten minimaal 7 jaar na het uitschrijven van het diploma te bewaren in een fysieke of digitale vorm of een digitale registratie van het werk. Wanneer de student zelf een (digitaal) portfolio heeft bijgehouden, moet dit gedurende dezelfde periode beschikbaar blijven voor de opleiding. Werk van voorgaande jaren dient minimaal 2 jaar bewaard te blijven.

## Hoofdstuk 15 Klachten, beroep en bezwaar

### artikel 15.1 Procedure

1. Een student die een klacht heeft over een beoordeling bespreekt deze in eerste instantie met de betreffende docent. Indien over de klacht geen consensus wordt bereikt, kan deze worden voorgelegd aan de

examencommissie. De examencommissie doet binnen 3 weken nadat alle partijen zijn gehoord een bindende uitspraak.

2. Tegen een beslissing van de examencommissie kan de student beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (COBEX). Deze regeling staat beschreven in het Studentenstatuut.

## Hoofdstuk 16 Slot- en invoeringsbepalingen

### **artikel 16.1 Bekendmaking**

De faculteitsdirectie draagt zorg voor de bekendmaking binnen de faculteit van deze regeling en van eventuele wijzigingen daarvan. De regeling wordt aan alle studenten en medewerkers bekend gemaakt via het intranet en is opgenomen in de studiegids.

### **artikel 16.2 Onvoorziene gevallen; hardheidsclausule**

1. In zaken met betrekking tot beoordelingen en examens, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. De examencommissie is bevoegd bepalingen van deze regeling buiten toepassing te laten of ervan af te wijken voor zover toepassing van deze regeling voor een student die in bijzondere omstandigheden verkeert, zal leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

### **artikel 16.3 De inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en beoordelingen en examens met ingang van het studiejaar 2018-2019.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, voltijd variant.

Aldus vastgesteld bij besluit van de faculteitsdirecteur en met instemming van de faculteitsraad van de Breitner Academie d.d. 18 mei 2018.

Rafael van Crimpen

*directeur*

## Onderwijs- en examenregeling Deeltijd 2018-2019

Bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, deeltijdvariant, als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW) CROHO-code 39100 (B Docent beeldende kunst en vormgeving).

Deze onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het studentenstatuut van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.

Deze regeling is vastgesteld op 18 mei 2018 door de directeur van de Breitner Academie na instemming van de faculteitsraad en opleidingscommissie op 1 mei 2018.

## Hoofdstuk 1 Algemeen

### artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: hij/zij die als student of extraneus is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de bacheloropleiding;
- c. hogeschool: de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- d. academie: de Breitner Academie, faculteit van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
- e. examencommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- f. opleiding: de bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving;
- g. toelatingscommissie: beoordeelt of een kandidaat voldoet aan de toelatingseisen;
- h. propedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- i. postpropedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding, dat volgt op de propedeutische fase;
- j. semester: een onderwijsperiode van 16 weken;
- k. onderwijseenheid: een afgeronde eenheid waarin bepaalde leerstof of opdrachten worden aangeboden. Een eenheid wordt afgesloten met één of meerdere toetsen. Aan elke onderwijseenheid wordt één cijfer of woordbeoordeling toegekend;
- l. toets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan verschillende vormen hebben (tentamen, opdracht, mondelinge presentatie, peer assessment, beroepsproduct, verslag, actieve deelname etc.);
- m. examen: het propedeutisch examen en/of het afsluitend examen, welk laatste examen in deze regeling wordt aangeduid met eindexamen;
- n. keuzevak: een vak, dat binnen de faculteit of door een instelling buiten de faculteit wordt aangeboden en kan dienen ter invulling van de vrije studieruimte;
- o. vrije studieruimte: algemene term voor het gedeelte van de opleiding dat door een student binnen bepaalde regels vrij kan worden ingevuld;
- p. stage: een onderwijseenheid waarin de student praktische werkervaring opdoet binnen een instelling op het werkterrein van de opleiding;
- q. werkplek: een (on)betaalde plek waarin de student praktische werkervaring opdoet binnen een instelling in het vakgebied beeldende kunsteducatie;
- r. studiepunt: één studiepunt, ook wel European Credit (EC) staat voor een studiebelasting van 28 uur;
- s. voldoende: een cijfer van 5,5 of , of woordbeoordeling vanaf V;
- t. studentenstatuut: het statuut van de hogeschool (AHK) waarin de algemene rechten en plichten van de student zijn omschreven (versie 2015);

- u. faculteitsdirectie: de directeur van de Breitner Academie;
- v. leiding: de directeur van de Breitner Academie;
- w. faculteitsraad: deelraad conform art. 10.25 WHW;
- x. opleidingscommissie: deelraad conform art. 9.18 WHW;
- y. studentendecaan: informeert en adviseert studenten tijdens hun studie waar het problemen betreft die voortkomen uit de persoonlijke omstandigheden van de student en aanpassingen met betrekking tot handicap en studie;
- z. studieloopbaanbegeleider: begeleidt de student gedurende de studie;
- aa. examinerator: een examinerator is een lid van het onderwijzend personeel die de student beoordeelt en door de examencommissie bevoegd is verklaard om toetsen af te nemen;
- bb. IND: Immigratie en Naturalisatie Dienst (valt onder Ministerie van Veiligheid en Justitie);
- cc. EER: Europese Economische Ruimte.

## **artikel 1.2 De opleiding en toelatingseisen**

- a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de deeltijdvariant van de bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, verder te noemen: de opleiding.
- b. De deeltijdopleiding is een tweejarige hbo-docentenopleiding op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving en wordt verzorgd door de Breitner Academie, faculteit van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, verder te noemen: de faculteit.
- c. De opleiding wordt in deeltijd aangeboden en kent een semesterindeling.
- d. Voor deze deeltijdvariant zijn studenten toelaatbaar met een bachelordiploma van een kunstvakopleiding of een diploma 2e-graadsdocent beeldende kunst en vormgeving, of TeHaTex. Wanneer een kandidaat langer dan vijf jaar is afgestudeerd dient hij/zij een portfolio aan de toelatingscommissie te overleggen. Bij alle kandidaten wordt tijdens een intakegesprek individueel de relatie gelegd tussen het vastgestelde niveau op alle competenties en de onderdelen van het deeltijdcurriculum die vervolgens nog open staan. De hieruit voortvloeiende vrijstellingen zijn ter beoordeling van de examencommissie.
- e. Binnen de deeltijdopleiding is het hebben van een relevante (betaalde of onbetaalde) werkplek een eis, aangezien het een onderdeel is van het programma. De activiteiten op de werkplek worden mede beoordeeld voor de studieresultaten. De examencommissie stelt vast of een werkplek aan de relevantie-eisen voldoet. Als studenten geen relevante werkplek hebben, moeten zij dit direct melden aan de studieloopbaanbegeleider. Vervolgens krijgen zij 4 weken de tijd een relevante werkplek te vinden in de vorm van betaald of onbetaald werk. Als dit niet lukt, kan de opleiding niet langer gecontinueerd worden en wordt de student uitgeschreven. Voorbeelden van relevant werk zijn:

Relevant werk (kunsteducatie):	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educatieve praktijk als Beroepskunstenaar In de Klas (BIK)</li><li>• Werkzaam als docent/ educator in een kunstencentrum/ kunsteducatieve afdeling</li><li>• Onbevoegd docent Kunstvakken (po, vo, mbo, hbo)</li></ul>
--------------------------------	--

- f. Voor de vakken CKV en KUA is een werkplek in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs noodzakelijk. De opleiding heeft hierin een zorgtaak; zij zorgt voor gelegenheid om in het 1e-graadsvakgebied ervaring op te kunnen doen.
- g. De toelating na het succesvol doorlopen van de selectieprocedure geldt uitsluitend voor het aansluitende studiejaar.

### **artikel 1.3 Reikwijdte van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op de studenten die in het studiejaar 2018-2019 in de administratie van de opleiding geregistreerd staan als deeltijdstudent, ongeacht het jaar waarin zij met de opleiding zijn begonnen.

### **artikel 1.4 Doel van de opleiding**

1. Met de opleiding wordt beoogd competenties op hbo-niveau te ontwikkelen, die voor de uitoefening van het beroep van docent in de beeldende kunst en vormgeving noodzakelijk zijn. Tot het beroepsperspectief behoren ook functies binnen kunsteducatieve en culturele instellingen voor zover deze gericht zijn op overdracht van aspecten van beeldende kunst en vormgeving.
2. Het curriculum van de opleiding is competentiegestuurd. De competenties sluiten aan bij het landelijke opleidingsprofiel Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (Vereniging Hogescholen, 2018,), de landelijke competenties van de Stichting Beroepskwaliteit Leerkrachten (SBL):
  - Artistiek competent
  - Competent in kritische reflectie en ontwikkeling
  - Pedagogisch en didactisch competent
  - Interpersoonlijk competent
  - Omgevingsgericht competent

### **artikel 1.5 Indeling van het onderwijs**

1. De propedeutische fase kent 2 programmasporen. Een educatief theoretisch spoor voor studenten met een bachelordiploma van een kunstvakopleiding en een spoor kunsttheorie en beeldende praktijk voor studenten met een bachelordiploma 2e-graads leraar TeHaTex.
2. In de postpropedeutische fase staan zelfstandigheid en onderzoek centraal waarmee de student zijn eigen afstudeeronderwerp kan kiezen.
3. De studielast van de opleiding bedraagt 240 studiepunten.



### **artikel 1.6 De examens van de opleiding**

In de opleiding worden de volgende examens afgelegd:

- het propedeutisch examen ter afsluiting van de propedeutische fase;
- het afsluitend examen aan het einde van de bachelor.

### **artikel 1.7 De examencommissie**

De examencommissie is verantwoordelijk voor:

1. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
2. het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
3. het namens het College van Bestuur uitreiken van het diploma en verlenen van de betreffende graad;
4. het verlenen van het predicaat 'cum laude' conform de regels van de OER;
5. het verlenen van vrijstellingen;
6. het verlenen van toestemming voor een afwijkend persoonlijk studietraject;
7. het verlenen van specifieke aanpassingen in het curriculum of de wijze van toetsing in het kader van Handicap en Studie, conform het protocol H + S;
8. het aanwijzen van de examinatoren;
9. de afhandeling van klachten op het gebied van toetsing en beoordeling;
10. het verlenen van verklaringen aan studenten die tussentijds de opleiding verlaten;
11. het opleggen van sancties als fraude en/of plagiaat is geconstateerd. Deze sancties worden in redelijkheid opgelegd in relatie tot de daarvoor geldende wettelijke regelingen.

### **artikel 1.8 Taal**

Het onderwijs wordt in de Nederlandse taal gegeven (art. 7.2 WHW), m.u.v. gastcolleges van anderstalige docenten. Vakliteratuur wordt in het Engels aangeboden wanneer daar geen Nederlandse vertaling van beschikbaar is.

## **Hoofdstuk 2 Propedeutische fase**

### **artikel 2.1 Inrichting van het onderwijs**

1. Het onderwijs van de propedeutische fase met de daarbij behorende studielast en toetsingsvormen, is omschreven in de studiegids 2018-2019. De inhoud van de studie per onderwijseenheid is bij aanvang van het semester te vinden op Blackboard. Het studieprogramma van de

opleiding is als bijlage aan deze OER toegevoegd. In deze bijlage staan ook per onderwijseenheid de werkvormen en het aantal studiepunten vermeld.

2. Het onderwijs wordt verzorgd in 2 semesters.
3. De eisen die gelden voor de toekenning van de studiepunten zijn aan het begin van ieder semester per onderwijseenheid of studieonderdeel op Blackboard beschreven.
4. In het didactisch concept van de Breitner Academie wordt de klas als een leergemeenschap beschouwd. Voor alle onderwijseenheden en studieonderdelen geldt een participatieplicht. Als de student minder dan 80% van de contacttijd geparticipeerd heeft, worden er geen studiepunten toegekend. De docent beoordeelt of er voldoende participatie is. Een uitzondering op de participatieplicht kan worden gemaakt bij overmacht, ziekte, e.d. als de uitzondering is erkend door de examencommissie. In dat geval kan de docent een vervangende eis stellen.
5. Als de student niet voldaan heeft aan de participatieplicht en er geen sprake is van de uitzondering genoemd onder lid 6 van dit artikel, dan betekent dit dat de student een cijfer 0 krijgt als beoordeling. Bij een woordbeoordeling krijgt de student een 'niet voldaan'.

## **artikel 2.2 Studieadvies en afwijzing**

1. Elke student wordt aan het einde van de propedeutische fase door of namens de faculteitsdirectie geadviseerd omtrent het vervolg van de opleiding.
2. De student heeft het propedeutisch examen met goed gevolg afgelegd als de student aan het einde van het 1e studiejaar alle studieonderdelen van het 1e studiejaar heeft behaald.
3. Als een student aan het einde van het 1e studiejaar niet alle studieonderdelen van het 1e jaar heeft behaald, kan aan het advies een afwijzing verbonden worden voor onbepaalde tijd. De afwijzing is bindend en houdt in dat de student niet opnieuw voor dezelfde opleiding kan worden ingeschreven.
4. De afwijzing wordt namens het College van Bestuur gegeven door de faculteitsdirectie, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student. De persoonlijke omstandigheden zijn uitsluitend:
  - a. ziekte van de betrokkene;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van de betrokkene;
  - c. zwangerschap van de betrokkene;
  - d. bijzondere familieomstandigheden van de betrokkene;
  - e. het lidmaatschap van de betrokkene, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, de Facultaire Medezeggenschapsraad, de opleidingscommissie of een andere formele facultaire commissie;

- f. andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin de betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
  - g. het lidmaatschap van de betrokkene van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. In dit geval komen uitsluitend de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in aanmerking.
5. Voorafgaand aan de afwijzing, wordt de betrokkene door of namens de faculteitsdirectie niet later dan 1 maart van het lopende studiejaar schriftelijk gewaarschuwd. Indien wegens aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten pas na 1 maart aanleiding bestaat voor het afgeven van een schriftelijke waarschuwing, wordt deze alsnog gegeven, op een zodanig tijdstip dat verbetering van de resultaten nog mogelijk is. Van deze waarschuwing worden de studieloopbaanbegeleider en de studentendecaan op de hoogte gesteld. Deze kunnen naar aanleiding daarvan het initiatief nemen advies uit te brengen aan de faculteitsdirectie.
  6. Als de faculteitsdirectie de intentie heeft, namens het College van Bestuur, een afwijzing te geven, stelt zij de studentendecaan schriftelijk in kennis van dit voornemen. Deze krijgt de gelegenheid om binnen 5 werkdagen al dan niet advies uit te brengen aan de faculteitsdirectie. De student wordt tegelijkertijd op de hoogte gesteld van het voornemen en de mogelijkheid bij de studentendecaan een beroep te doen op persoonlijke omstandigheden.
  7. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden, voorziet het decanaat van de benodigde bewijsstukken.
  8. Indien geen advies wordt uitgebracht stelt de studentendecaan de faculteitsdirectie daarvan tijdig op de hoogte. Vervolgens deelt de directie zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de studentendecaan.
  9. Indien de studentendecaan advies heeft uitgebracht, legt de faculteitsdirectie het voornemen tot het geven van een bindend studieadvies voor aan het College van Bestuur, onder overlegging van het verstrekken van het bindend studieadvies en deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de faculteitsdirectie en de studentendecaan.
  10. De afwijzing wordt gegeven aan het einde van het 1e jaar, in ieder geval voor 1 september.
  11. Verzending geschiedt naar het AHK-e-mailadres van de student. Het besluit van de faculteitsdirectie, dan wel het College van Bestuur, vermeldt de beroepsgang.
  12. In afwijking van lid 9 kan de directie aan studenten bij wie zich persoonlijke omstandigheden hebben voorgedaan die tot studievertraging hebben geleid, besluiten geen studieadvies uit te brengen na het eerste jaar van inschrijving. In deze gevallen wordt het

- studieadvies opgeschort tot een nader te bepalen moment, zoals de beoordeling aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
13. Indien het studieadvies wordt opgeschort krijgen studenten hiervan aan het einde van het eerste jaar bericht van de directie.
  14. Het opgeschort studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving de BSA-norm uit lid 2 niet heeft behaald.
  15. Voor het uitbrengen van een opgeschort studieadvies geldt dezelfde procedure als voor het reguliere studieadvies.

## Hoofdstuk 3 Toetsen en beoordelingen en het examen van de propedeutische fase

### artikel 3.1 Toetsing en herkansing

1. De volgorde van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de gehanteerde criteria alsmede de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op Blackboard vermeld. Waar in deze regeling sprake is van toets of beoordeling, wordt daaronder het tentamen zoals opgenomen in de WHW, artikel 7.10, eerste lid bedoeld.
2. Studenten met een functiebeperking kunnen via de studentendecaan bij de examencommissie bij aanvang van de studie, doch uiterlijk 1 oktober 2018 een verzoek indienen om aanpassingen bij tentaminering of examinering, zoals verlenging van de tijdsduur van het tentamen, toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen, of het tentamen in een aangepaste vorm doen (zoals mondeling in plaats van schriftelijk). De examencommissie beslist welke aanpassingen worden toegestaan. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De studieloopbaanbegeleider bespreekt gedurende het studiejaar periodiek de studievoortgang met de student. Jaarlijks voert de studieloopbaanbegeleider aan het eind van het studiejaar een evaluatiegesprek met de student, waarin wordt beoordeeld of de student de benodigde competenties voldoende ontwikkeld heeft. Tijdens dit evaluatiegesprek wordt de voortgang van de student besproken gedurende de studieloopbaan. Dit gesprek heeft geen formele status.
4. De uitslag van een toets die met goed gevolg wordt afgesloten, is definitief.
5. Een toets is met goed gevolg (voldoende) afgesloten indien daarvoor het cijfer 5,5 (zonder afronding) of hoger, dan wel in toepasselijke gevallen minimaal het predicaat "voldoende" is verleend.
6. Er wordt voor een toets aan het einde van het betreffende semester één herkansing aangeboden indien het resultaat lager is dan 5,5 of het predicaat "onvoldoende" is verleend. De herkansingen vinden conform het jaarrooster plaats. Studenten krijgen de mogelijkheid om aan het einde van het eerste jaar één theorievak uit het eerste jaar één keer extra te herkansen.

7. De examencommissie beslist of een student een overmachtstoets krijgt aangeboden. Een overmachtstoets wordt aangeboden wanneer er sprake is van aantoonbare overmacht (bijvoorbeeld ziekte of het niet kunnen herkansen van een toets op korte termijn vanwege de gevraagde tijdsinvestering) die deelname aan de 1e en/of 2e toets heeft verhinderd. De student is in geval van overmacht verplicht, binnen een week na de gemiste toets, een schriftelijk bewijs van overmacht te overleggen aan de examencommissie. Overmachtstoetsen vinden plaats volgens het jaarrooster.
8. Een overmachtstoets kan alleen worden aangevraagd als de student geen gebruik heeft kunnen maken van de 1e en/of de 2e kans (= herkansing) voor een toets.
9. Nadat alle voor het propedeutisch examen benodigde studiepunten zijn behaald, wordt het propedeusegetuigschrift afgegeven

### **artikel 3.2 Nadere regels toetsen en beoordelingen**

1. De examinerator gebruikt een presentielijst als bewijslast van aanwezigheid van de student.
2. Studenten die later dan 30 minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip van een tentamen verschijnen, worden niet meer in de gelegenheid gesteld de toets af te leggen. In verband met het bovenstaande kan een kandidaat de ruimte waar de toets wordt afgenomen niet eerder verlaten dan een half uur na aanvang.
3. Een student moet zich kunnen legitimeren met zijn collegekaart of identiteitsbewijs.
4. Tijdens toetsen is het niet toegestaan de toetsruimte tijdelijk te verlaten, ook niet voor toiletbezoek. De student dient zijn mobiele telefoon uit te schakelen.
5. De student die goedkeuring heeft gekregen om de toets op een computer af te leggen, wordt door de opleiding daarin gefaciliteerd. Bij gebruik van eigen apparatuur zorgt de student ervoor dat er op de computer geen software of data staan die voor het afleggen van de toets van nut kunnen zijn en dat de netwerkverbinding is uitgeschakeld, tenzij anders is afgesproken met de examencommissie.

### **artikel 3.3 Vorm van de toetsen**

1. De toetsen van de onderwijseenheden worden afgelegd op de in de studiegids aangegeven wijze. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd.
2. Aan studenten met een lichamelijke of psychische functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de toets op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen met behoud van de opleidingseisen. De examencommissie wint advies in bij de

studentendecaan en zo nodig bij de coördinator studie en handicap van de AHK alvorens te beslissen.

### **artikel 3.4 Inschrijving voor toetsen**

Een student die wil deelnemen aan een herkansing dient zich hiervoor uiterlijk een week voor het moment van herkansen in te schrijven. Dit gebeurt via de studentenadministratie. Bij overmachtstoetsen is eerst consultatie van de docent vereist en vervolgens toestemming van de examencommissie.

### **artikel 3.5 Werkstukken**

1. Voor werkstukken gelden de op Blackboard vermelde inlevermomenten en plaatsen van inleveren. Werkstukken (eventueel met afbeeldingen van beeldend werk) moeten digitaal ingeleverd worden.
2. Te laat inleveren wordt beschouwd als niet inleveren. De beoordeling van een te laat ingeleverd werkstuk wordt opgeschort tot het volgende vastgestelde inlevermoment.

### **artikel 3.6 Fraude en plagiaat**

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
2. Indien de examinerator dan wel de desbetreffende surveillant bij een toets of andere beoordelingsvorm fraude van de zijde van de student vermoedt, doet hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de examencommissie.
3. De examencommissie beslist binnen 2 weken over te nemen maatregelen. De examencommissie beslist dit nadat de student die het aangaat is gehoord dan wel hiervoor een duidelijke oproep heeft gekregen. Van het horen wordt verslag gemaakt.
4. De beslissing van de examencommissie wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat een student gedurende een door de commissie te bepalen termijn het recht wordt ontnomen het desbetreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld, opnieuw af te leggen. Bij ernstige fraude (daar waar sprake is van herhaaldelijke fraude, valsheid in geschrifte, fraude waar meerdere studenten bij betrokken zijn, en/of een student anderen aangezet heeft tot fraude) kan zelfs tot definitieve verwijdering van de opleiding worden besloten. De examencommissie schrijft de examinerator voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd met het cijfer 1 (één) wordt beoordeeld, bij een woordbeoordeling krijgt de student een onvoldoende met de opmerking 'vanwege poging tot fraude'.
5. Onder plagiaat wordt onder meer verstaan het zonder bronvermelding overnemen van beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal of het voor eigen

werk laten doorgaan van andermans beeldmateriaal, teksten, gegevens of ideeën. Bij de constatering van plagiaat zijn de artikelen 3.7 lid 1 t/m 4 van overeenkomstige toepassing.

### **artikel 3.7 Medeplichtigheid**

Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met toestemming en/of medewerking van een medestudent, is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige procedures en sancties als voor fraude- en plagiaatplegers.

## Hoofdstuk 4 Tentamenuitslag en geldigheidsduur studiepunten

### **artikel 4.1 Becijfering**

1. De wijze waarop een cijfer voor een onderwijseenheid wordt vastgesteld, staat bij de betreffende onderwijseenheid op Blackboard en wordt voor de start van een semester bekendgemaakt.

### **artikel 4.2 Vaststelling en bekendmaking uitslag**

1. Binnen 5 werkdagen na het afnemen van een mondelinge of praktische toets stelt de examinerator de uitslag vast en informeert de student hierover. De gegevens worden tegelijkertijd ingevoerd in het studentenadministratiesysteem.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk toets vast binnen 5 werkdagen na de dag waarop die toets is afgelegd, en voert gelijktijdig de nodige gegevens in het studentenadministratiesysteem in.
3. Voor het afstudeeronderzoek geldt een andere termijn. De examinerator stelt de uitslag vast binnen 15 werkdagen na inlevering van het afstudeeronderzoek en bericht de student hierover. De examinerator voert tegelijkertijd de nodige gegevens in het studentenadministratiesysteem in. Het afstudeeronderzoek wordt – binnen de gestelde termijn van 15 werkdagen – ook beoordeeld door een tweede beoordelaar.
4. In afwijking van lid 1, 2 en 3 kan de examencommissie besluiten de gestelde termijnen in te korten dan wel te verlengen ter wille van een goed verloop van het cursusjaar. De desbetreffende studenten worden van dit besluit direct op de hoogte gebracht waarbij de reden voor de aanpassing wordt vermeld.
5. De examencommissie bewaakt de genoemde termijnen. Bij overschrijding van de in lid 1 en 2 genoemde termijn van 5 werkdagen, of de in lid 3 genoemde termijn van 15 werkdagen, zal door de examencommissie uitleg worden gevraagd aan de verantwoordelijke docent. De desbetreffende studenten worden door de examencommissie op de hoogte gebracht van de duur van de vertraging en de eventuele maatregelen die worden genomen ten behoeve van een goed verloop van hun cursusjaar.

6. De student heeft toegang tot het studentenadministratiesysteem en kan daar de behaalde cijfers inzien. Ook beschikken studenten over inzagerecht bedoeld in artikel 4.4.

### **artikel 4.3 Tijdelijke studieonderbreking en geldigheidsduur behaalde studiepunten**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderwijseenheden is in beginsel 2 jaar in de propedeutische fase van de bachelor en 4 jaar in de postpropedeutische fase van de bachelor. De examencommissie kan in individuele gevallen, indien daartoe aanleiding bestaat, de geldigheidsduur verlengen.
2. Verlenging wordt in de regel alleen gegeven als er sprake is geweest van aantoonbare persoonlijke, studiebelemmerende omstandigheden zoals langdurige ziekte. De student dient bewijsvoering te overleggen. De examencommissie zal hierover advies vragen aan de studentendecaan.
3. Voor studenten met aantoonbare persoonlijke, studiebelemmerende omstandigheden geldt dat na verloop van de onder lid 1 genoemde termijn behaalde toetsen en de daarbij behorende studiepunten niet meer geldig zijn wanneer getoetste kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
4. Een student kan een met redenen omkleed verzoek doen voor een tijdelijke studieonderbreking. De examencommissie beslist of deze wordt toegestaan. De maximale duur van een onderbreking is 12 maanden. Van tevoren worden afspraken gemaakt over de voorwaarden waaronder de student de opleiding kan hervatten (tijdstip, eventuele aanpassing van de geldigheidsduur van behaalde resultaten, etc.). Niet EER-studenten kunnen een time-out nemen en zich tijdelijk uitschrijven. Dit wordt door de student en opleiding doorgegeven aan Bureau Inschrijving. Bureau Inschrijving meldt de student af bij de IND.
5. De student bedoeld in lid 4, heeft het recht om terug te keren na de periode van uitschrijven. Voor de studieonderbreking maken de student en de opleiding afspraken over de verwachte terugkeer. De student onderhoudt contact met de opleiding over de hervatting van de studie. Bij hervatting van de studie wordt opnieuw de aanvraagprocedure voor het visum doorlopen.

### **artikel 4.4 Inzage**

Gedurende ten hoogste 30 dagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk en de gehanteerde beoordelingsnormen. Dit vindt altijd onder toezicht plaats van de docent. Derden worden niet toegelaten bij inzage van toetsen.



## Hoofdstuk 5 Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen

### artikel 5.1 Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen

1. De examencommissie kan op verzoek van een student en op advies van de betreffende docent vrijstelling verlenen van een toets van een onderwijseenheid. Daarbij moet voldaan zijn aan een van de volgende voorwaarden:
  - a. Een bij een andere hogere beroeps- of universitaire opleiding behaalde toets van een onderwijseenheid, die qua competenties overeenkomt met de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt, zulks ter beoordeling van de examencommissie;
  - b. Een bewijs van elders in de praktijk verworven competenties die overeenkomen met de competenties van de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
2. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor een bepaalde onderwijseenheid, volgt niet de colleges behorende bij deze onderwijseenheid, tenzij hij daar toestemming voor heeft gekregen van de verantwoordelijke docent.
3. In alle gevallen zal de student het bewijs moeten leveren dat hij de bij een onderwijseenheid behorende competenties beheerst.
4. Indien er sprake is van een vrijstelling, wordt er voor de desbetreffende onderwijseenheid 'vrijstelling' geregistreerd.
5. Voor het aanvragen van vrijstelling gebruikt de student een via intranet of Blackboard beschikbaar aanvraagformulier. Dit formulier bevat tevens informatie over de procedure.
6. Een student heeft de mogelijkheid om vrijstellingen aan te vragen voor alle onderdelen van het studieprogramma. Dit kan voorafgaand aan de start van de studie of uiterlijk tot 1 oktober met betrekking tot semester 1 en tot uiterlijk 8 januari met betrekking tot semester 2.
7. Een student heeft de mogelijkheid vrijstellingen aan te aanvragen voor studieonderdelen van het komende studiejaar. Dit kan voorafgaand aan de start van het studiejaar of uiterlijk tot 1 oktober met betrekking tot semester 1 en tot uiterlijk 8 januari met betrekking tot semester 2.

## Hoofdstuk 6 Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase

### artikel 6.1 Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase

De artikelen 2.1.2, 2.1.4 t/m 2.1.7, en de artikelen 3 t/m 5 met betrekking tot toetsen en beoordelen, herkansingen, fraude en plagiaat, tentamenuitslag, geldigheidsduur en vrijstellingen in de propedeutische fase, zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op het onderwijs van de postpropedeutische fase voor zover van die artikelen in de volgende paragrafen niet is afgeweken.

## Hoofdstuk 7 Postpropedeutische fase

### **artikel 7.1 Inrichting van het onderwijs**

Het curriculum van de postpropedeutische fase staat omschreven in de studiegids 2018-2019 en op Blackboard. Het programma is als bijlage aan deze OER toegevoegd. In deze bijlage staan per onderwijseenheid ook de werkvormen, de wijze van toetsing en het aantal studiepunten vermeld.

## Hoofdstuk 8 Toetsen en beoordelingen postpropedeutische fase

### **artikel 8.1 Toetsing en herkansing van de postpropedeutische fase**

1. Deelname aan het onderwijs en de toetsen van het 2e leerjaar is slechts mogelijk wanneer de student alle studieonderdelen uit het eerstejaarscurriculum behaald heeft.
2. De data van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op Blackboard vermeld.

## Hoofdstuk 9 Het afsluitend examen

### **artikel 9.1 Toetsing en herkansing; de examenfase**

1. De data van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op Blackboard vermeld.
2. Aan het examen of onderdelen daarvan kan uitsluitend worden deelgenomen nadat het onderdeel Onderzoeksvaardigheden is afgesloten.
3. De student dient zich bij de studentenadministratie voor elk examenonderdeel in te schrijven voor 1 oktober 2018. De student kan zich pas inschrijven voor een examenonderdeel als aan artikel 9.1.2 is voldaan.
4. Bij de beoordeling van het afstudeerwerk van de theoretische onderwijseenheden, het afstudeeronderzoek, wordt een tweede beoordelaar aangewezen.
5. Nadat alle bij de examenfase behorende studiepunten zijn behaald, wordt het getuigschrift/ diploma behorend bij het afsluitend examen uitgereikt. Tot uitreiking wordt niet eerder overgegaan dan nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het totaal aantal studiepunten behaald voor de opleiding 240 bedraagt en aan de voorwaarden voor een geldige inschrijving is voldaan.
6. Wanneer een student een universitaire opleiding heeft afgerond mag de student een aanvraag bij de examencommissie indienen voor een gedeeltelijke vrijstelling van het Afstudeeronderzoek.
7. De examencommissie besluit of het predicaat 'cum laude' op het diploma geplaatst wordt. Een student komt hier uitsluitend voor in aanmerking als de student binnen de reguliere twee jaar de studie heeft behaald, het gemiddelde examencijfer een 8 of hoger is en het laagste examencijfer niet lager dan een 7,5. Studieonderdelen waarbij een woordbeoordeling

- (onvoldoende, voldoende, goed) gehanteerd wordt, moeten met minimaal een goed zijn afgesloten. Eventuele vrijstellingen blijven buiten beschouwing voor het toekennen van de vermelding 'cum laude'.
8. De examencommissie verleent aan de afgestudeerde tegelijkertijd met de uitreiking van het diploma namens het College van Bestuur de graad Bachelor of Education (BEd).
  9. Het diploma gaat vergezeld van een Engels- en Nederlandstalig diplomasupplement, plus de cijferlijst.
  10. Een student die in zijn laatste studiejaar verkeert en studievertraging heeft opgelopen kan op vastgestelde momenten zijn afstudeeronderzoek laten beoordelen door zijn afstudeerbegeleider. De deadlines voor inleveren zijn 12.00 uur 's middags op de volgende data: 15 september, 15 december 2018, 15 maart en 15 juni 2019.

## Hoofdstuk 10 Studievoortgang en studiebegeleiding

### artikel 10.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De academie draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat na ieder semester aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem of haar behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. De studieloopbaanbegeleider zorgt voor de studiebegeleiding van de student en ziet erop toe dat periodiek de beschikbare informatie wordt overgedragen wanneer van toepassing.

## Hoofdstuk 11 Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen

### artikel 11.1 Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen

1. Afstudeerproducten kunnen aan publiek gepresenteerd worden in een eindsymposium.
2. Alle andere toetsen zijn niet openbaar.
3. Deelname aan het eindsymposium is voorbehouden aan studenten die afstuderen, dat wil zeggen dat zij bij aanvang van het symposium alle studiepunten behaald hebben.

## Hoofdstuk 12 Eigendom werk van studenten

### artikel 12.1 Eigendom werk van studenten

1. Beeldend werk van studenten is eigendom van de academie zolang de student aan de academie ingeschreven staat.
2. De academie behoudt het recht om materiaal van studenten te gebruiken voor communicatiedoeleinden en in het kader van externe verantwoording.

3. Indien de maker van het werk bezwaar heeft tegen openbaarheid, dient deze dit voor de beoordeling van het werk aan de directie per e-mail kenbaar te maken.

## Hoofdstuk 13 Portretrecht

### **artikel 13.1 Portretrecht en beeldrecht van studenten**

1. Voor communicatiedoeleinden maakt de academie gebruik van een beeldbank die bestaat uit fotomateriaal van studenten.
2. Studenten wordt aan het begin van het studiejaar gevraagd of zij bezwaar hebben tegen het gebruik van hun afbeelding/ portret
3. Hiertoe wordt een formulier ter ondertekening aan alle Studenten aangeboden
4. Van studenten die het formulier niet binnen de gestelde termijn invullen, wordt aangenomen dat ze niet akkoord gaan met het gebruik van hun portret voor communicatie -doeleinden

## Hoofdstuk 14 Bewaartermijn werken van studenten

### **artikel 14.1 Bewaartermijn werken van studenten**

De opleiding dient afstudeerwerk van studenten minimaal 7 jaar na het uitschrijven van het diploma te bewaren in een fysieke of digitale vorm of een digitale registratie van het werk. Werk van voorgaande jaren dient minimaal 2 jaar bewaard te blijven. Wanneer de student zelf een (digitaal) portfolio heeft bijgehouden, moet dit gedurende 2 jaar beschikbaar blijven voor de opleiding.

## Hoofdstuk 15 Klachten, beroep en bezwaar

### **artikel 15.1 Procedure**

1. Een student die een klacht heeft over een beoordeling bespreekt deze in eerste instantie met de betreffende docent. Indien over de klacht geen consensus wordt bereikt, kan deze worden voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie doet binnen 3 weken nadat alle partijen zijn gehoord een bindende uitspraak.
2. Tegen een beslissing van de examencommissie kan de student beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (COBEX). Deze regeling staat beschreven in het Studentenstatuut.

## Hoofdstuk 16 Slot- en invoeringsbepalingen

### **artikel 16.1 Bekendmaking**

De faculteitsdirectie draagt zorg voor de bekendmaking binnen de faculteit van deze regeling en van eventuele wijzigingen daarvan. De regeling wordt aan alle

studenten en medewerkers bekend gemaakt via het intranet en is opgenomen in de studiegids.

### **artikel 16.2 Onvoorziene gevallen; hardheidsclausule**

In zaken met betrekking tot beoordelingen en examens, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

De examencommissie is bevoegd bepalingen van deze regeling buiten toepassing te laten of ervan af te wijken voor zover toepassing van deze regeling voor een student die in bijzondere omstandigheden verkeert, zal leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

### **artikel 16.3 De inwerkingtreding en citeertitel**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en beoordelingen en examens met ingang van het studiejaar 2018-2019.

Deze regeling kan worden aangehaald als onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, deeltijdvariant.

Aldus vastgesteld bij besluit van de faculteitsdirecteur en met instemming van de faculteitsraad en de opleidingscommissie van de Breitner Academie d.d. 18 mei 2018.

Rafael van Crimpen

*directeur*