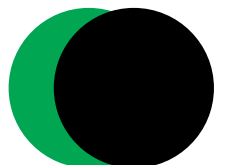


Breitner Academie

**Onderwijs- en
examenregeling
2024 - 2025**





Inhoudsopgave

Onderwijs- en examenregeling Voltijd 2024-2025	2
Hoofdstuk 1. Algemeen	3
Hoofdstuk 2. Propedeutische fase	7
Hoofdstuk 3. Toetsen en beoordelingen en het examen van de propedeutische fase	9
Hoofdstuk 4. Tentamenuitslag en geldigheidsduur studiepunten	12
Hoofdstuk 5. Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen	14
Hoofdstuk 6. Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase	15
Hoofdstuk 7. Postpropedeutische fase	15
Hoofdstuk 8. Toetsen en beoordelingen postpropedeutische fase	15
Hoofdstuk 9. Het afsluitend examen	16
Hoofdstuk 10. Studievoortgang en studiebegeleiding	17
Hoofdstuk 11. Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen	17
Hoofdstuk 12. Bewaartermijn van werken van studenten	17
Hoofdstuk 13. Klachten, beroep en bezwaar	17
Hoofdstuk 14. Slot- en invoeringsbepalingen	18
Onderwijs- en examenregeling Verkort programma in deeltijd 2024-2025	19
Hoofdstuk 1. Algemeen	20
Hoofdstuk 2. Propedeutische fase	24
Hoofdstuk 3. Toetsen en beoordelingen en het examen van de propedeutische fase	26
Hoofdstuk 4. Tentamenuitslag en geldigheidsduur studiepunten	29
Hoofdstuk 5. Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen	31
Hoofdstuk 6. Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase	31
Hoofdstuk 7. Postpropedeutische fase	31
Hoofdstuk 8. Toetsen en beoordelingen postpropedeutische fase	32
Hoofdstuk 9. Het afsluitend examen	32
Hoofdstuk 10. Studievoortgang en studiebegeleiding	33
Hoofdstuk 11. Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen	33
Hoofdstuk 12. Bewaartermijn werken van studenten	33
Hoofdstuk 13. Klachten, beroep en bezwaar	33
Hoofdstuk 14. Slot- en invoeringsbepalingen	34



Onderwijs- en examenregeling Voltijd 2024-2025

Bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, voltijdvariant, als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW) CROHO-code 39100 (B Docent beeldende kunst en vormgeving).

Deze onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het studentenstatuut van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.

Deze regeling is vastgesteld op 17 juni 2024 door de directeur van de Breitner Academie na instemming van de academieraad en de opleidingscommissie op 30 mei 2024.



Hoofdstuk 1. Algemeen

artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: als student of extraneus ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de bacheloropleiding;
- c. hogeschool: de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- d. academie: de Breitner Academie, faculteit van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
- e. examencommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- f. opleiding: de vierjarige bacheloropleiding docent Beeldende kunst en vormgeving;
- g. toelatingscommissie: beoordeelt of een kandidaat voldoet aan de toelatingseisen;
- h. propedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- i. postpropedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding, dat volgt op de propedeutische fase;
- j. semester: een onderwijsperiode van een half studiejaar
- k. onderwijseenheid: een afgeronde eenheid waarin bepaalde leerstof of opdrachten worden aangeboden. Een eenheid wordt afgesloten met één of meerdere toetsen. Aan elke onderwijseenheid wordt één cijfer of woordbeoordeling toegekend;
- l. toets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan verschillende vormen hebben (tentamen, beeldende opdracht, mondelinge presentatie, peer assessment, beroepsproduct, verslag, actieve deelname, etc.);
- m. examen: het propedeutisch examen en/of het afsluitend examen, welk laatste examen in deze regeling wordt aangeduid met eindexamen;
- n. keuzevak: een vak, dat binnen de academie of door een instelling buiten de academie wordt aangeboden en kan dienen ter invulling van de vrije studieruimte;
- o. vrije studieruimte: algemene term voor het gedeelte van de opleiding dat door een student binnen bepaalde regels, vrij kan worden ingevuld;
- p. stage: een onderwijseenheid waarin de student praktische werkervaring opdoet binnen een instelling op het werkterrein van de opleiding;
- q. studiepunt: één studiepunt, ook wel European Credit (EC) staat voor een studiebelasting van 28 uur;
- r. voldoende: een cijfer van 5,5 of hoger, of woordbeoordeling vanaf V;
- s. studentenstatuut: het statuut van de hogeschool (AHK) waarin de algemene rechten en plichten van de student zijn omschreven;
- t. directie: de directeur van de Breitner Academie;
- u. academieraad: deelraad conform art. 10.25 WHW;
- v. opleidingscommissie: deelraad conform art. 9.18 WHW;
- w. studentendecaan: informeert en adviseert studenten tijdens hun studie waar het problemen betreft die voortkomen uit de persoonlijke omstandigheden van de student en aanpassingen met betrekking tot studeren met een functiebeperking of chronische ziekte;
- x. studieloopbaanbegeleider: begeleidt de student gedurende de studie;



- y. examinator: een examinator is een lid van het onderwijzend personeel die de student beoordeelt en door de examencommissie bevoegd is verklaard om toetsen af te nemen;
- z. IND: Immigratie en Naturalisatie Dienst (valt onder Ministerie van Veiligheid en Justitie);
- aa. EER: Europese Economische Ruimte.

artikel 1.2 De opleiding en toelatingseisen

- a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de vierjarige bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, verder te noemen: de opleiding.
- b. De bacheloropleiding is een vierjarige hbo-docentenopleiding op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving en wordt verzorgd door de Breitner Academie, academie van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, verder te noemen: de academie.
- c. De opleiding kent een semesterindeling.
- d. De opleiding is toegankelijk voor kandidaten met een minimale vooropleiding van mbo4, havo of vwo, of een equivalent buitenlands diploma. Wanneer de kandidaat niet over een van deze vooropleidingdiploma's beschikt en een minimale leeftijd van 21 jaar of ouder heeft, zal er een toelatingsonderzoek plaatsvinden.
- e. Het 21+-toelatingsonderzoek bestaat uit een onderzoek naar de geschiktheid voor de opleiding die blijkt uit: of deelcertificaat havo Nederlands, Engels en TeHaTex; of deelcertificaat havo Nederlands, Engels en Kunst Algemeen; of deelcertificaat havo Nederlands, Engels en Geschiedenis.
- f. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het behalen van de (deel)certificaten die genoemd staan bij de 21+ toelatingseisen
- g. De student dient te voldoen aan de taaleis. Dit betekent dat de student de Nederlandse taal op minstens B2 niveau volgens het CEFR moet beheersen. Het taalniveau kan worden aangetoond met een staatsexamen Nederlands als tweede taal (Nt2) programma II met een certificaat op alle vier de onderdelen of CNaVT certificaat "Educatief Startbekwaam (STRT) – B2". De student voldoet ook aan de taaleis als Nederlands de moedertaal is én Nederlands de nationale taal is van het land waar de student de middelbare school heeft gedaan, of de student onderwijs heeft gevolgd én het diploma hebt behaald op een Nederlandstalige middelbare school, of de student een 21+ toets heeft behaald zoals beschreven in lid e, of de student een middelbareschooldiploma heeft behaald mét een voldoende voor het eindexamenvak Nederlands.
- h. Naast deze algemene vooropleidingseisen gelden binnen het kunstvakonderwijs aanvullende eisen conform art.7.26a WHW.
- i. Een toelatingscommissie beoordeelt of een kandidaat voldoet aan de volgende eisen:
 - beeldend vermogen, werken vanuit waarneming en vanuit fantasie
 - gevoel voor kleur, vorm, materiaal
 - oorspronkelijkheid en eigenzinnigheid
 - kritische reflectie



- j. De toelatingsprocedure bestaat uit een portfoliobeoordeling en motivatiegesprek met de toelatingscommissie, een thuisopdracht en een opdracht met presentatie. Binnen 2 weken ontvangt de kandidaat schriftelijk bericht of hij/zij is toegelaten tot de opleiding. De toelating na het succesvol doorlopen van de selectieprocedure is een jaar geldig. In een aantal gevallen kan de directie de geldigheid verlengen.
- k. De toelating na het succesvol doorlopen van de selectieprocedure is een jaar geldig. In een aantal gevallen kan de directie de geldigheid verlengen.

artikel 1.3 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op de studenten die in het studiejaar 2024-2025 als voltijdstudent in de administratie van de opleiding geregistreerd staan, ongeacht het jaar waarin zij met de opleiding zijn begonnen.

artikel 1.4 Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd competenties op hbo-niveau te ontwikkelen, die voor de uitoefening van het beroep van docent in de beeldende kunst en vormgeving noodzakelijk zijn. Tot het beroepsperspectief behoren ook functies binnen kunsteducatieve en culturele instellingen voor zover deze gericht zijn op overdracht van aspecten van beeldende kunst en vormgeving.
2. Het curriculum van de opleiding is competentie gestuurd. De competenties sluiten aan bij het landelijke opleidingsprofiel Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (Vereniging Hogescholen 2018) en de landelijke competenties van de Stichting Beroepskwaliteit Leerkrachten (SBL):
 - Artistiek competent
 - Pedagogisch en didactisch competent
 - Interpersoonlijk competent
 - Omgevingsgericht competent
 - Kritisch-reflectief en onderzoekend competent

artikel 1.5 Indeling van het onderwijs

1. Binnen het programma is het mogelijk accenten te leggen en zich in een richting van de kunsteducatie te profileren waarmee aansluiting op het brede werkveld mogelijk is.
2. De propedeutische fase kent een voor alle studenten gelijk curriculum.
3. In de postpropedeutische fase zijn er keuzeonderdelen die de student in staat stelt om zowel theoretisch als beeldend accenten te leggen.
4. In leerjaar 4 bestaat het afstuderen uit een combinatie van beeldend werk, stage en onderzoek.



artikel 1.6 De examens van de opleiding

In de opleiding kunnen de volgende examens worden afgelegd:

- het propedeutisch examen ter afsluiting van de propedeutische fase;
- het afsluitend examen aan het einde van de postpropedeutische fase.

artikel 1.7 De examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor:

1. het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens;
2. het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
3. het namens het College van Bestuur uitreiken van het diploma en verlenen van de betreffende graad;
4. het verlenen van het predicaat 'cum laude' conform de regels van de OER;
5. het verlenen van vrijstellingen;
6. Het verlenen van toestemming voor een afwijkend persoonlijk studietraject;
7. het verplaatsen van behaalde keuzepunten naar een ander studiejaar;
8. het verlenen van specifieke aanpassingen in het curriculum of de wijze van toetsing in het kader van studeren met een functiebeperking;
9. het aanwijzen van de examinatoren;
10. de afhandeling van klachten op het gebied van toetsing en beoordeling;
11. het verlenen van verklaringen aan studenten die tussentijds de opleiding verlaten;
12. het opleggen van sancties als fraude en/of plagiaat is geconstateerd. Deze sancties worden in redelijkheid opgelegd in relatie tot de daarvoor geldende wettelijke regelingen.

artikel 1.8 Taal

Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in de Nederlandse taal. Hiervan kan worden afgeweken wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent gegeven wordt, of als de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt (art. 7.2 WHW). Vakliteratuur wordt in het Engels aangeboden wanneer daar geen Nederlandse vertaling van beschikbaar is.



Hoofdstuk 2. Propedeutische fase

artikel 2.1 Inrichting van het onderwijs

1. Het onderwijs van de propedeutische fase met de daarbij behorende studielast en toetsingsvormen is omschreven in de online studiegids 2024-2025 die vanaf het begin van het studiejaar beschikbaar is. De inhoud van de studie per onderwijseenheid is bij aanvang van het semester te vinden op MS Teams. Hier wordt per onderwijseenheid de werkvormen, de wijze van toetsing en het aantal studiepunten vermeld.
2. Het onderwijs wordt verzorgd in 2 semesters.
3. De studielast van de gehele opleiding bedraagt 240 studiepunten. De studielast van de propedeutische fase bedraagt 60 studiepunten.
4. De eisen die gelden voor de toekenning van de studiepunten zijn voor de onderwijseenheden van 2 EC of meer aan het begin van ieder semester per onderwijseenheid of studieonderdeel op MS Teams beschreven. Voor keuzevakken, themaweek en andere onderwijseenheden met 1 EC staan de eisen minimaal 2 weken voor aanvang op MS Teams.
5. In het didactisch concept van de Breitner Academie wordt de klas als een leergemeenschap beschouwd. Voor alle onderwijseenheden en studieonderdelen geldt een participatieplicht. Als de student niet voldoende geparticipeerd heeft, worden er geen studiepunten toegekend. De docent beoordeelt of er voldoende geparticipeerd is.
6. Een uitzondering op de participatieplicht kan gemaakt worden bij bijzondere persoonlijke omstandigheden als de uitzondering is toegekend door de examencommissie. Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.
7. Als de student niet voldaan heeft aan de participatieplicht en er geen sprake is van de uitzondering genoemd onder lid 6 van dit artikel, dan betekent dit dat de student een 0 krijgt als beoordeling. Bij een woordbeoordeling krijgt de student een 'niet voldaan'.

artikel 2.2 Studieadvies en afwijzing

1. Elke student wordt aan het einde van de propedeutische fase door of namens de directie geadviseerd over het vervolg van de opleiding.
2. Aan het studieadvies aan de student die het propedeutische examen niet met goed gevolg heeft afgelegd, wordt een afwijzing voor onbepaalde tijd verbonden als de student minder dan 52 studiepunten (inclusief vrijstellingen) en/of een onvoldoende voor de onderwijseenheden Kunsttheorie semester 1 en 2 en/of een onvoldoende voor de stage heeft behaald. Aan het einde van het eerste jaar wordt er een extra mogelijkheid gegeven om Kunsttheorie semester 1 en/of semester 2 te herkansen. De afwijzing is bindend en houdt in dat de student niet opnieuw voor dezelfde opleiding kan worden ingeschreven



3. De afwijzing wordt namens het College van Bestuur gegeven door de directie, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student. Persoonlijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld:
 - a. ziekte van de betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van betrokkene;
 - c. zwangerschap van de betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden van de betrokkene;
 - e. het lidmaatschap van de betrokkene, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, de academieraad, de opleidingscommissie of een andere formele facultaire commissie;
 - f. andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin de betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
 - g. het lidmaatschap van de betrokkene van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. In dit geval komen uitsluitend de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in aanmerking.
4. Voorafgaand aan de afwijzing, wordt de betrokkene door of namens de directie niet later dan 1 feb van het lopende studiejaar schriftelijk gewaarschuwd. Als wegens aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten pas na 1 feb aanleiding bestaat voor het afgeven van een schriftelijke waarschuwing, wordt deze alsnog gegeven, op een zodanig tijdstip dat verbetering van de resultaten nog mogelijk is. Van deze waarschuwing worden de studieloopbaanbegeleider en de studentendecaan op de hoogte gesteld.
5. Als de directie de intentie heeft, namens het College van Bestuur, een afwijzing te geven, stelt zij de studentendecaan schriftelijk in kennis van dit voornemen. Deze krijgt de gelegenheid om binnen 5 werkdagen al dan niet advies uit te brengen aan de directie. De student wordt tegelijkertijd op de hoogte gesteld van het voornemen en de mogelijkheid bij de studentendecaan een beroep te doen op persoonlijke omstandigheden.
6. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden, voorziet de studentendecaan van de benodigde bewijsstukken.
7. Als de studentdecaan geen advies uitbrengt zoals in lid 5 staat beschreven, stelt deze de directie daarvan tijdig op de hoogte. Vervolgens deelt de directie zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de studentendecaan.
8. Als de studentdecaan advies heeft uitgebracht, legt de directie het voornemen tot het geven van een bindend studieadvies voor aan het College van Bestuur, onder overlegging van het volledige dossier. In deze gevallen beslist het College van Bestuur over het verstrekken van het bindend studieadvies en deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de directie en de studentendecaan.
9. De afwijzing wordt gegeven aan het einde van de propedeutische fase, in ieder geval voor 1 september.
10. Verzending geschiedt naar het AHK-e-mailadres van de student. Het besluit van de directie, dan wel het College van Bestuur, vermeldt de beroepsgang.



11. In afwijking van lid 8 kan de directie aan een student bij wie zich persoonlijke omstandigheden hebben voorgedaan die tot studievertraging hebben geleid, het studieadvies opschorten tot een nader te bepalen moment, zoals de beoordeling aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
12. Als het studieadvies wordt opgeschort krijgen studenten hiervan aan het einde van het eerste jaar bericht van de directie.
13. Het opgeschort studieadvies heeft een negatief bindend karakter als de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving zijn propedeusediploma niet heeft behaald.
14. Voor het uitbrengen van een opgeschort studieadvies geldt dezelfde procedure als voor het reguliere studieadvies.

Hoofdstuk 3. Toetsen en beoordelingen en het examen van de propedeutische fase

artikel 3.1 Toetsing en herkansing

1. De volgorde van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de gehanteerde criteria en ook de vorm waarin deze worden afgenomen staan op MS Teams vermeld voordat het semester start. Het toetsmoment en de herkansing vinden plaats volgens het jaarrooster. Waar in deze regeling sprake is van toets of beoordeling, wordt daaronder het tentamen zoals opgenomen in de WHW, artikel 7.10, eerste lid bedoeld.
2. Studenten met een functiebeperking kunnen via de studentendecaan bij de examencommissie, een verzoek indienen om aanpassingen bij het volgen van het onderwijs en bij tentaminering of examinering, zoals verlenging van de tijdsduur van het tentamen (bijv. bij dyslexie), toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen, of het tentamen in een aangepaste vorm doen (zoals mondeling in plaats van schriftelijk). De examencommissie beslist welke aanpassingen worden toegestaan. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De uitslag van een toets die met goed gevolg wordt afgesloten, is definitief.
4. Een toets is met goed gevolg (voldoende) afgesloten als daarvoor het cijfer 5,5 (zonder afronding) of hoger, dan wel in toepasselijke gevallen minimaal het predicaat "voldoende" is verleend.
5. Er wordt voor een toets aan het einde van het betreffende semester één herkansing aangeboden als het resultaat lager is dan 5,5 of het predicaat onvoldoende is verleend. Uitzonderingen hierop zijn de extra herkansingen Kunsttheorie semester 1 en semester 2 zoals beschreven in Art 2.2 lid 2. Herkansingen vinden plaats volgens het jaarrooster.
6. Er wordt voor een beeldende toets aan het einde van het betreffende semester één herkansing aangeboden als het resultaat lager is dan 5,5 of het predicaat onvoldoende is verleend. Indien de student deze herkansing niet heeft behaald heeft de student recht op een tweede herkansing. Deze tweede herkansing kan vanwege organisatorische redenen tijdens de herkansing van het eerstvolgende semester worden gedaan. Indien het resultaat voor deze tweede herkansing lager is dan 5,5 of het predicaat onvoldoende is moet de student het vak in zijn geheel opnieuw volgen.



7. De examencommissie beslist of een student nog een overmachtstoets krijgt aangeboden. Een overmachtstoets wordt aangeboden wanneer er sprake is van aantoonbare overmacht (bijvoorbeeld ziekte die deelname aan de 1e en/of 2e toets heeft verhinderd). De student is in geval van overmacht verplicht, binnen een week na de gemiste toets, een schriftelijk bewijs met een reden van overmacht te overleggen aan de decaan en een aanvraag voor een overmachtstoets te doen bij de examencommissie. Overmachtstoetsen vinden plaats volgens het jaarrooster.
8. Een overmachtstoets kan alleen worden aangevraagd als de student geen gebruik heeft kunnen maken van de toets of de herkansing voor een toets.
9. De 2e-jaarsstudent die een 1e-jaarstoets wil afleggen, moet rekening houden met het feit dat de inhoud van de toetsstof en de vorm van de toets gewijzigd kan zijn. De student moet aan de reguliere toetsen meedoen.
10. Nadat alle voor het propedeutische examen benodigde 60 studiepunten zijn behaald, wordt het propedeusegetuigschrift afgegeven.
11. Studenten die hun propedeusegetuigschrift nog niet hebben behaald, dienen om tot het 2e studiejaar toegelaten te worden, minimaal 52 studiepunten uit het 1e-jaarscurriculum behaald te hebben, een voldoende voor de onderwijseenheden Kunsttheorie semester 1 en 2 en een voldoende voor de stage. De toelating is een besluit van de examencommissie. Het besluit wordt uiterlijk 31 augustus van het lopende studiejaar genomen.

artikel 3.2 Nadere regels toetsen en beoordelingen

1. De examinerator gebruikt bij de schriftelijke toetsen een presentielijst als bewijslast van aanwezigheid van de student.
2. Studenten die later dan 30 minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip van een tentamen verschijnen, worden niet meer in de gelegenheid gesteld de toets af te leggen. In verband met het bovenstaande kan een kandidaat de ruimte waar de toets wordt afgenomen niet eerder verlaten dan een half uur na aanvang.
3. Een student moet zich kunnen legitimeren met zijn collegekaart of identiteitsbewijs.
4. Tijdens toetsen is het niet toegestaan de toetsruimte tijdelijk te verlaten ook niet voor toiletbezoek. Uitzondering hierop dient 4 weken van tevoren worden aangevraagd bij de examencommissie.
5. De student dient mobiele telefoon en smartwatch uit te schakelen en op te bergen.
6. De student die goedkeuring heeft gekregen om de toets op een computer af te leggen, wordt door de opleiding daarin gefaciliteerd.

artikel 3.3 Vorm van de toetsen

1. De toetsen van de onderwijseenheden worden afgelegd op de voor de start van het semester op MS Teams aangegeven wijze. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd.
2. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de toets op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen met behoud van de opleidingseisen. De examencommissie wint advies in bij de studentendecaan alvorens te beslissen.
3. Te laat inleveren van een opdracht wordt beschouwd als niet inleveren. De beoordeling van een te laat ingeleverde opdracht wordt opgeschort tot het volgende vastgestelde inlevermoment.



artikel 3.4 Studiereizen

De studiereizen zijn een jaarlijks terugkerend onderdeel van het studieprogramma. De kosten voor deelname aan de studiereizen worden tijdig kenbaar gemaakt. Als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden bespreekt de student dit met de studieloopbaanbegeleider en de coördinator van de betreffende studiereis.

artikel 3.5 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
2. Als de examinerator dan wel de desbetreffende surveillant bij een toets of andere beoordelingsvorm fraude van de zijde van de student vermoedt, doet de examinerator daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding aan de examencommissie.
3. De examencommissie beslist binnen 2 weken over te nemen maatregelen. De examencommissie beslist dit nadat de student die het aangaat, is gehoord dan wel hiervoor een duidelijke oproep heeft gekregen. Van het horen wordt verslag gemaakt.
4. De beslissing van de examencommissie wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat een student gedurende een door de commissie te bepalen termijn het recht wordt ontnomen het desbetreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld, opnieuw af te leggen. Bij ernstige fraude (daar waar sprake is van herhaaldelijke fraude, valsheid in geschrifte, fraude waar meerdere studenten bij betrokken zijn, en/of een student anderen aangezet heeft tot fraude), kan zelfs tot definitieve verwijdering van de opleiding worden besloten (WHW 7.12b). De examencommissie schrijft de examinerator voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd met het cijfer 1 (één) wordt beoordeeld, bij een woordbeoordeling krijgt de student een onvoldoende met de opmerking 'vanwege poging tot fraude'.
5. Onder plagiaat wordt onder meer verstaan het zonder bronvermelding overnemen van beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal of het voor eigen werk laten doorgaan van andermans beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal, gegevens of ideeën. Bij de constatering van plagiaat zijn de artikelen 3.7 lid 1 t/m 4 van overeenkomstige toepassing.
6. Een bijsluiters over het gebruik van AI is beschikbaar op MS Teams. Hier zijn de regels rondom het gebruik van AI vastgelegd.

artikel 3.6 Medeplichtigheid

Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met toestemming en/of medewerking van een medestudent, is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige procedures en sancties als voor fraude- en plagiaatplegers.



Hoofdstuk 4. Tentamenuitslag en geldigheidsduur studiepunten

artikel 4.1 Normering

De wijze waarop een beoordeling voor een onderwijseenheid van 2 EC of meer wordt vastgesteld, staat bij de betreffende onderwijseenheid op MS Teams en wordt voor de start van een semester bekendgemaakt. Voor onderwijseenheden van 1 EC en keuzevakken staat dit uiterlijk twee weken voor aanvang van de les op MS Teams

artikel 4.2 Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. Binnen 10 werkdagen na het afnemen van een toets/na de inleverdatum van opdrachten stelt de examinerator de uitslag vast en informeert de student hierover. De gegevens worden ingevoerd in het studentenadministratiesysteem.
2. Voor het afstudeeronderzoek geldt een andere termijn. De examinerator stelt de uitslag vast binnen 15 werkdagen na inlevering van het afstudeeronderzoek en bericht de student hierover. De examinerator voert tegelijkertijd de nodige gegevens in het studentenadministratiesysteem in. Het afstudeeronderzoek wordt – binnen de gestelde termijn van 15 werkdagen – ook beoordeeld door een 2e beoordelaar.
3. In afwijking van lid 1 en 2 kan de examencommissie besluiten de gestelde termijnen in te korten dan wel te verlengen ter wille van een goed verloop van het cursusjaar. De desbetreffende studenten worden van dit besluit direct op de hoogte gebracht waarbij de reden voor de aanpassing wordt vermeld.
4. De examencommissie bewaakt de genoemde termijnen. Bij overschrijding van de in lid 1 genoemde termijn van 10 werkdagen, of de in lid 2 genoemde termijn van 15 werkdagen, zal door de examencommissie uitleg worden gevraagd aan de verantwoordelijke docent. De desbetreffende studenten worden door de examencommissie op de hoogte gebracht van de duur van de vertraging en de eventuele maatregelen die worden genomen ten behoeve van een goed verloop van hun cursusjaar.
5. De student heeft toegang tot het studentenadministratiesysteem en kan daar de behaalde cijfers en feedbackprotocollen inzien. Ook beschikken studenten over inzagerecht bedoeld in artikel 4.4.

artikel 4.3 Tijdelijke studieonderbreking en geldigheidsduur behaalde studiepunten

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens kan beperkt worden, maar uitsluitend als de getoetste kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Wanneer een student een extra keuzevak heeft behaald in jaar 2 of 3 is het toegestaan om de studiepunten over te laten zetten naar het volgende jaar. De student dient hiervoor het aanvraagformulier (te vinden op MyAhk) in te vullen. Dit formulier wordt ondertekend door de examencommissie en administratief verwerkt. De examencommissie ziet erop toe dat de studiepunten bij het juiste jaar worden geregistreerd.



3. Een student kan een met redenen omkleed verzoek doen voor een tijdelijke studieonderbreking. De directie beslist of deze wordt toegestaan. De maximale duur van een onderbreking is 12 maanden. Van tevoren worden afspraken gemaakt over de voorwaarden waaronder de student de opleiding kan hervatten (tijdstip, eventuele aanpassing van de geldigheidsduur van behaalde resultaten, etc.). Niet EER-studenten kunnen een time-out nemen en zich tijdelijk uitschrijven. Dit wordt door de student en opleiding doorgegeven aan Bureau Inschrijving. Bureau Inschrijving meldt de student af bij de IND. De student bedoeld in lid 3 heeft het recht om terug te keren na de periode van uitschrijven. Voor de tijdelijke studieonderbreking maken de student en de opleiding afspraken over de verwachte terugkeer. De student onderhoudt contact met de opleiding over de hervatting van de studie. Bij niet EER studenten wordt bij hervatting van de studie opnieuw de aanvraagprocedure voor het visum doorlopen.
4. De student bedoeld in lid 3 heeft het recht om terug te keren na de periode van uitschrijven. Voor de tijdelijke studieonderbreking maken de student en de opleiding afspraken over de verwachte terugkeer. De student onderhoudt contact met de opleiding over de hervatting van de studie. Bij niet EER studenten wordt bij hervatting van de studie opnieuw de aanvraagprocedure voor het visum doorlopen.

artikel 4.4 Inzage

Gedurende ten hoogste 30 dagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk en de gehanteerde beoordelingsnormen. Dit vindt altijd plaats onder toezicht van de docent. Derden worden niet toegelaten bij inzage van toetsen.



Hoofdstuk 5. Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen

artikel 5.1 Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen

1. Een student heeft de mogelijkheid om vrijstellingen aan te vragen voor alle onderdelen van het studieprogramma. Dit kan voorafgaand aan de start van de het betreffende onderdeel of uiterlijk tot 1 oktober met betrekking tot semester 1 en tot uiterlijk 8 januari met betrekking tot semester 2.
2. De examencommissie kan op verzoek van een student en op advies van de betreffende docent vrijstelling verlenen van een toets van een onderwijseenheid. Daarbij moet voldaan zijn aan een van de volgende voorwaarden:
 - a. Een bij een andere hogere beroeps- of universitaire opleiding behaalde toets van een onderwijseenheid, die qua competenties en niveau overeenkomt met de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt, zulks ter beoordeling van de examencommissie;
 - b. Een bewijs van elders in de praktijk verworven competenties die overeenkomen met de competenties en het niveau van de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
3. Voor het aanvragen van vrijstelling gebruikt de student een via MS Teams beschikbaar aanvraagformulier. Dit formulier bevat ook informatie over de procedure
4. In alle gevallen zal de student het bewijs moeten leveren dat de student de bij een onderwijseenheid behorende competenties en het niveau beheerst.
5. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor een bepaalde onderwijseenheid, volgt niet de colleges behorende bij deze onderwijseenheid, tenzij de student daar toestemming voor heeft gekregen van de verantwoordelijke docent.
6. Als er sprake is van een vrijstelling, wordt er voor de desbetreffende onderwijseenheid 'vrijstelling' geregistreerd.



Hoofdstuk 6. Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase

artikel 6.1 Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase

De artikelen 2.1.2, 2.1.4 t/m 2.1.7, en de artikelen 3 t/m 5 met betrekking tot toetsen en beoordelen, herkansingen, fraude en plagiaat, tentamenuitslag, geldigheidsduur en vrijstellingen in de propedeutische fase, zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op het onderwijs van de postpropedeutische fase voor zover van die artikelen in de volgende paragrafen niet is afgeweken.

Hoofdstuk 7. Postpropedeutische fase

artikel 7.1 Inrichting van het onderwijs

Het curriculum van de postpropedeutische fase staat omschreven in de studiegids 2024-2025 en op MS Teams. De inhoud van de studie per onderwijseenheid is bij aanvang van het semester te vinden op MS Teams. Hier wordt per onderwijseenheid de werkvormen, de wijze van toetsing en het aantal studiepunten vermeld. De studielast van de postpropedeutische fase bedraagt 180 studiepunten.

artikel 7.2 Verblijf in het buitenland

Studenten hebben de mogelijkheid om in semester 2 van jaar 3 in het buitenland stage te lopen of onderwijs te volgen. Om hiervoor in aanmerking te komen moet voldaan worden aan de criteria die beschreven staan in het protocol Internationale uitwisseling. Alleen met voorafgaande goedkeuring van de Commissie internationalisering kan de student studiepunten in het buitenland behalen.

Hoofdstuk 8. Toetsen en beoordelingen postpropedeutische fase

artikel 8.1 Toetsing en herkansing van de postpropedeutische fase

1. Deelname aan het onderwijs en de toetsen van de postpropedeutische fase is slechts mogelijk wanneer de student minimaal 52 studiepunten uit de propedeutische fase behaald heeft, een voldoende voor de onderwijseenheden Kunsttheorie semester 1 en 2 en een voldoende voor de stage.
2. De data van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op MS Teams vermeld.
3. Een student die een toets wil afleggen uit een eerder jaar, moet rekening houden met het feit dat de inhoud van de toetsstof en de vorm van de toets gewijzigd kan zijn. De student moet aan de reguliere toetsen meedoen.



Hoofdstuk 9. Het afsluitend examen

artikel 9.1 Toetsing en herkansing; de examenfase

1. De data van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op MS Teams vermeld.
2. Aan het examen of onderdelen daarvan kan uitsluitend worden deelgenomen nadat alle onderdelen van de voorgaande fase(n) met betrekking tot de leerlijn waarvan de onderwijseenheid deel uitmaakt, zoals beschreven in de studiegids, zijn afgesloten
3. De student dient zich bij de studentenadministratie voor elk examenonderdeel in te schrijven voor 1 oktober. De student kan zich pas inschrijven voor een examenonderdeel als aan artikel 9.1.2 is voldaan.
4. Bij de beoordeling van het afstudeerwerk van de beeldende onderwijseenheden is een team van beeldende docenten aanwezig. Dit team van beeldende docenten wordt aangevuld met één of meerdere extern gecommiteerde(n) (expert uit de kunst en/of kunsteducatie) die adviseert.
5. Deelname aan de eindexamenexpositie is voorbehouden aan studenten die beeldend afstuderen, dat wil zeggen dat zij bij aanvang van de expositie alle studiepunten van de beeldende leerlijn behaald hebben.
6. De afstudeerstage wordt beoordeeld op basis van het functioneren in de praktijk en het stageverslag. Beiden onderdelen moeten voldoende beoordeeld worden. Het functioneren in de praktijk wordt beoordeeld door de werkplekbegeleider op de stageplek en de begeleidend docent. De begeleidend docent neemt het advies van de werkbegeleider mee in de eindbeoordeling. De beoordeling wordt gekalibreerd door de stagecoaches uit jaar 4.
7. Bij de beoordeling van het afstudeeronderzoek wordt gedaan door minimaal 2 betrokken docenten.
8. Nadat alle bij de examenfase behorende studiepunten zijn behaald, wordt het getuigschrift/ diploma behorend bij het afsluitend examen uitgereikt. Tot uitreiking wordt niet eerder overgegaan dan nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het totale aantal studiepunten behaald voor de opleiding 240 bedraagt en aan de voorwaarden voor een geldige inschrijving is voldaan. Eventuele vrijstellingen blijven buiten beschouwing voor het toekennen van de vermelding 'cum laude'.
9. De examencommissie besluit of het predicaat 'cum laude' op het diploma geplaatst wordt. Een student komt hier uitsluitend voor in aanmerking als, het gemiddelde examencijfer een 8 of hoger is en het laagste examencijfer niet lager dan een 7,5. Studietoelagen waarbij een woordbeoordeling (onvoldoende, voldoende, goed) gehanteerd wordt, moeten met minimaal een goed zijn afgesloten, met uitzondering van de keuzevakken, themaweek en studiereizen.
10. De examencommissie verleent aan de afgestudeerde tegelijkertijd met de uitreiking van het diploma namens het College van Bestuur de graad Bachelor of Education (BEEd).
11. Het diploma gaat vergezeld van een Engels- en Nederlandstalig diplomasupplement, plus de cijferlijst.
12. Een student die in zijn laatste studiejaar verkeert en studievertraging heeft opgelopen kan op vastgestelde momenten zijn beeldend afstudeerwerk en/ of afstudeeronderzoek of afstudeerstageverslag laten beoordelen door zijn afstudeerbegeleider. De deadlines voor inleveren zijn 12.00 uur 's middags op de volgende data: 15 september 2024, 15 december 2024, 15 maart 2025 en 15 juni 2025.



Hoofdstuk 10. Studievoortgang en studiebegeleiding

artikel 10.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De studieloopbaanbegeleider bespreekt gedurende het studiejaar periodiek de studievoortgang met de student.
2. De studieloopbaanbegeleider zorgt voor de studiebegeleiding van de student en ziet erop toe dat periodiek de beschikbare informatie die van toepassing is beschikbaar is.
3. De academie draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat na ieder semester elke student een overzicht van de door hem of haar behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding in Educator kan opvragen.

Hoofdstuk 11. Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen

artikel 11.1 Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen

1. Het beeldende afstudeerwerk wordt openbaar gepresenteerd in een eindexpositie.
2. Afstudeerproducten anders dan beeldend werk kunnen aan publiek gepresenteerd worden.
3. Alle andere toetsen zijn niet openbaar.

Hoofdstuk 12. Bewaartermijn van werken van studenten

artikel 12.1 Bewaartermijn van werken van studenten

De opleiding dient afstudeerwerk en stageverslagen van studenten minimaal 7 jaar na het uitschrijven van het diploma te bewaren in een fysieke of digitale vorm of een digitale registratie van het werk. Werk van voorgaande jaren dient minimaal 2 jaar bewaard te blijven.

Hoofdstuk 13. Klachten, beroep en bezwaar

artikel 13.1 Procedure

1. Een student die een klacht heeft over een toets of beoordeling, bespreekt deze in eerste instantie met de betreffende docent. Als over de klacht geen consensus wordt bereikt, kan deze worden voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie doet binnen 3 weken nadat alle partijen zijn gehoord een bindende uitspraak.
2. Tegen een beslissing van de examencommissie kan de student beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (COBEX). Deze regeling staat beschreven in het Studentenstatuut.



Hoofdstuk 14. Slot- en invoeringsbepalingen

artikel 14.1 Bekendmaking

De directie draagt zorg voor de bekendmaking binnen de faculteit van deze regeling en van eventuele wijzigingen daarvan. De regeling wordt aan alle studenten en medewerkers bekend gemaakt via MyAhk en MS Teams en is opgenomen in de studiegids.

artikel 14.2 Onvoorziene gevallen; hardheidsclausule

1. In zaken met betrekking tot beoordelingen en examens, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. De examencommissie is bevoegd bepalingen van deze regeling buiten toepassing te laten of ervan af te wijken voor zover toepassing van deze regeling voor een student die in bijzondere omstandigheden verkeert, zal leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

artikel 14.3 De inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en beoordelingen en examens met ingang van het studiejaar 2024-2025
2. Deze regeling kan worden aangehaald als onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, voltijd variant.

Aldus vastgesteld bij besluit van de directeur en met instemming van de academieraad en de opleidingscommissie van de Breitner Academie d.d. 17 juni 2024.

Iris Eshel
directeur



Onderwijs- en examenregeling Verkort programma in deeltijd 2024-2025

Bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, deeltijdvariant, als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs (WHW) CROHO-code 39100 (B Docent beeldende kunst en vormgeving).

Deze onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het studentenstatuut van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten.

Deze regeling is vastgesteld op 17 juni 2024 door de directeur van de Breitner Academie na instemming van de academieraad en de opleidingscommissie op 30 mei 2024.



Hoofdstuk 1. Algemeen

artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- b. student: als student of extraneus ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de bacheloropleiding;
- c. hogeschool: de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- d. academie: de Breitner Academie, faculteit van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten
- e. examencommissie: de commissie, als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- f. opleiding: de bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving;
- g. toelatingscommissie: beoordeelt of een kandidaat voldoet aan de toelatingseisen;
- h. propedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- i. postpropedeutische fase: het gedeelte van de bacheloropleiding, dat volgt op de propedeutische fase;
- j. semester: een onderwijsperiode van twee blokken van 9 weken
- k. onderwijseenheid: een afgeronde eenheid waarin bepaalde leerstof of opdrachten worden aangeboden. Een eenheid wordt afgesloten met één of meerdere toetsen. Aan elke onderwijseenheid wordt één cijfer of woordbeoordeling toegekend;
- l. toets: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan verschillende vormen hebben (tentamen, opdracht, mondelinge presentatie, peer assessment, beroepsproduct, verslag, actieve deelname etc.);
- m. examen: het propedeutisch examen en/of het afsluitend examen, welk laatste examen in deze regeling wordt aangeduid met eindexamen;
- n. keuzevak: een vak, dat binnen de faculteit of door een instelling buiten de faculteit wordt aangeboden en kan dienen ter invulling van de vrije studieruimte;
- o. vrije studieruimte: algemene term voor het gedeelte van de opleiding dat door een student binnen bepaalde regels vrij kan worden ingevuld;
- p. stage: een onderwijseenheid waarin de student praktische werkervaring opdoet binnen een instelling op het werkterrein van de opleiding;
- q. werkplek: een (on)betaalde plek waarin de student praktische werkervaring opdoet binnen een instelling in het vakgebied beeldende kunsteducatie;
- r. studiepunt: één studiepunt, ook wel European Credit (EC) staat voor een studiebelasting van 28 uur;
- s. voldoende: een cijfer van 5,5 of, of woordbeoordeling vanaf V;
- t. studentenstatuut: het statuut van de hogeschool (AHK) waarin de algemene rechten en plichten van de student zijn omschreven (versie februari 2023);
- u. academiedirectie: de directeur van de Breitner Academie;
- v. academieraad: deelraad conform art. 10.25 WHW;
- w. opleidingscommissie: deelraad conform art. 9.18 WHW;



- x. studentendecaan: informeert en adviseert studenten tijdens hun studie waar het problemen betreft die voortkomen uit de persoonlijke omstandigheden van de student en aanpassingen met betrekking tot studeren met een functiebeperking of chronische ziekte ;
- y. studieloopbaanbegeleider: begeleidt de student gedurende de studie;
- z. examiner: een examiner is een lid van het onderwijzend personeel die de student beoordeelt en door de examencommissie bevoegd is verklaard om toetsen af te nemen;examinator: een examiner is een lid van het onderwijzend personeel die de student beoordeelt en door de examencommissie bevoegd is verklaard om toetsen af te nemen;
- aa. IND: Immigratie en Naturalisatie Dienst (valt onder Ministerie van Veiligheid en Justitie);
- ab. EER: Europese Economische Ruimte.

artikel 1.2 De opleiding en toelatingseisen

- a. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van het verkorte programma in deeltijd van de bacheloropleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, verder te noemen: de opleiding.
- b. De deeltijdopleiding is een tweejarige hbo-docentenopleiding op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving en wordt verzorgd door de Breitner Academie, faculteit van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, verder te noemen: de faculteit.
- c. De opleiding wordt in deeltijd aangeboden en kent een indeling in vier blokken van negen weken.
- d. Voor deze deeltijdvariant zijn studenten toelaatbaar met een bachelordiploma van een kunstvakopleiding. Wanneer een kandidaat langer dan vijf jaar is afgestudeerd dient de kandidaat een portfolio aan de toelatingscommissie te overleggen. Inschrijven met een andere afgeronde hbo-bachelor plus een beeldend portfolio, waarin duidelijk wordt aangetoond dat de kandidaat beeldend werk maakt op het niveau van een afgestudeerde kandidaat hbo-bachelor kunst is ook mogelijk. Het niveau van het beeldend werk wordt beoordeeld door de toelatingscommissie. Bij alle kandidaten wordt tijdens een intakegesprek individueel de relatie gelegd tussen het vastgestelde niveau op alle competenties en de onderdelen van het deeltijdcurriculum die vervolgens nog open staan. De hieruit voortvloeiende vrijstellingen zijn ter beoordeling van de examencommissie.
- e. De student dient te voldoen aan de taaleis. Dit betekent dat de student de Nederlandse taal op minstens B2 niveau volgens het CEFR moet beheersen. Het taalniveau kan worden aangetoond met een staatsexamen Nederlands als tweede taal (Nt2) programma II met een certificaat op alle vier de onderdelen of CNaVT certificaat "Educatief Startbekwaam (STRT) – B2". De student voldoet ook aan de taaleis als Nederlands de moedertaal is én Nederlands de nationale taal is van het land waar de student de middelbare school heeft gedaan, of de student onderwijs heeft gevolgd én het diploma hebt behaald op een Nederlandstalige middelbare school, of de student een middelbareschooldiploma heeft behaald mét een voldoende voor het eindexamenvak Nederlands.



- f. Tijdens de studie moet de student beschikken over een relevante werk- of stageplek in de kunsteducatie waar het geleerde in de praktijk wordt gebracht. De academie hanteert het criterium dat relevant werk altijd de componenten educatie en kunst moet bevatten. In het eerste semester (sept t/m januari) van het eerste studiejaar dienen alle studenten ervaring op te doen in de onderbouw van het voortgezet onderwijs.
Als studenten bij aanvang van de studie geen relevante werkplek hebben, moeten zij dit direct melden aan de stagecoach. Vervolgens krijgen zij 4 weken de tijd een relevante werkplek te vinden in de vorm van betaald of onbetaald werk. Als dit niet lukt, kan de opleiding niet langer gecontinueerd worden en wordt de student uitgeschreven.
- g. Voor de onderwijseenheden CKV en KUA is een stageplek in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs noodzakelijk. De opleiding heeft hierin een zorgtaak; zij zorgt voor gelegenheid om in het 1e-graadsvakgebied ervaring op te kunnen doen.
- h. De toelating na het succesvol doorlopen van de selectieprocedure geldt uitsluitend voor het aansluitende studiejaar.

artikel 1.3 Reikwijdte van de regeling

Deze regeling is van toepassing op de studenten die in het studiejaar 2024-2025 in de administratie van de opleiding geregistreerd staan als deeltijdstudent, ongeacht het jaar waarin zij met de opleiding zijn begonnen.

artikel 1.4 Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd competenties op hbo-niveau te ontwikkelen, die voor de uitoefening van het beroep van docent in de beeldende kunst en vormgeving noodzakelijk zijn. Tot het beroepsperspectief behoren ook functies binnen kunsteducatieve en culturele instellingen voor zover deze gericht zijn op overdracht van aspecten van beeldende kunst en vormgeving
2. Het curriculum van de opleiding is competentiegestuurd. De competenties sluiten aan bij het landelijke opleidingsprofiel Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (Vereniging Hogescholen, 2018,), de landelijke competenties van de Stichting Beroepskwaliteit Leerkrachten (SBL):
 - Artistiek competent
 - Pedagogisch en didactisch competent
 - Interpersoonlijk competent
 - Omgevingsgericht competent
 - Kritisch-reflectief en onderzoekend competent

artikel 1.5 Indeling van het onderwijs

1. De propedeutische fase kent een educatief theoretisch programma.
2. In de postpropedeutische fase staan zelfstandigheid en onderzoek centraal waarmee de student zijn eigen afstudeeronderwerp kan kiezen.
3. De studielast van de opleiding bedraagt 240 studiepunten.



artikel 1.6 De examens van de opleiding

In de opleiding worden de volgende examens afgelegd:

- het propedeutisch examen ter afsluiting van de propedeutische fase;
- het afsluitend examen aan het einde van de postpropedeutische fase.

artikel 1.7 De examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor:

1. het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens;
2. het vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
3. het namens het College van Bestuur uitreiken van het diploma en verlenen van de betreffende graad;
4. het verlenen van het predicaat 'cum laude' conform de regels van de OER;
5. het verlenen van vrijstellingen;
6. het verlenen van toestemming voor een afwijkend persoonlijk studietraject;
7. het verlenen van specifieke aanpassingen in het curriculum of de wijze van toetsing in het kader van studeren met een functiebeperking;
8. het aanwijzen van de examinatoren;
9. de afhandeling van klachten op het gebied van toetsing en beoordeling;
10. het verlenen van verklaringen aan studenten die tussentijds de opleiding verlaten;
11. het opleggen van sancties als fraude en/of plagiaat is geconstateerd. Deze sancties worden in redelijkheid opgelegd in relatie tot de daarvoor geldende wettelijke regelingen.

artikel 1.8 Taal

Het onderwijs wordt in de Nederlandse taal gegeven. Hiervan kan worden afgeweken wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent gegeven wordt, of als de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt (art. 7.2 WHW). Vakliteratuur wordt in het Engels aangeboden wanneer daar geen Nederlandse vertaling van beschikbaar is.



Hoofdstuk 2. Propedeutische fase

artikel 2.1 Inrichting van het onderwijs

1. Het onderwijs van de propedeutische fase met de daarbij behorende studielast en toetsingsvormen is omschreven in de studiegids 2024-2025 die vanaf het begin van het studiejaar beschikbaar is. De inhoud van de studie per onderwijseenheid is bij aanvang van het semester te vinden op MS Teams. Hier wordt per onderwijseenheid de werkvormen, de wijze van toetsing en het aantal studiepunten vermeld.
2. Het onderwijs wordt verzorgd in vier blokken per studiejaar.
3. De eisen die gelden voor de toekenning van de studiepunten zijn aan het begin van ieder semester per onderwijseenheid of studieonderdeel op MS Teams beschreven.

artikel 2.2 Studieadvies en afwijzing

1. Elke student wordt aan het einde van de propedeutische fase door of namens de directie geadviseerd over het vervolg van de opleiding.
2. Als een student aan het einde van het 1e studiejaar niet alle studieonderdelen van de propedeuse heeft behaald, kan aan het advies een afwijzing verbonden worden voor onbepaalde tijd. De afwijzing is bindend en houdt in dat de student niet opnieuw voor dezelfde opleiding kan worden ingeschreven.
3. De afwijzing wordt namens het College van Bestuur gegeven door de directie, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student. Persoonlijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld:
 - a. ziekte van de betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van de betrokkene;
 - c. zwangerschap van de betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden van de betrokkene;
 - e. het lidmaatschap van de betrokkene, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, de academieraad, de opleidingscommissie of een andere formele facultaire commissie;
 - f. andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin de betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de hogeschool;
 - g. het lidmaatschap van de betrokkene van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. In dit geval komen uitsluitend de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in aanmerking.



4. Voorafgaand aan de afwijzing wordt de betrokkene door of namens de directie niet later dan 1 feb van het lopende studiejaar schriftelijk gewaarschuwd. Als wegens aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten pas na 1 feb aanleiding bestaat voor het afgeven van een schriftelijke waarschuwing, wordt deze alsnog gegeven, op een zodanig tijdstip dat verbetering van de resultaten nog mogelijk is. Van deze waarschuwing worden de studieloopbaanbegeleider en de studentendecaan op de hoogte gesteld. Deze kunnen naar aanleiding daarvan het initiatief nemen advies uit te brengen aan de directie.
5. Als de directie de intentie heeft, namens het College van Bestuur, een afwijzing te geven, stelt zij de studentendecaan schriftelijk in kennis van dit voornemen. Deze krijgt de gelegenheid om binnen 5 werkdagen al dan niet advies uit te brengen aan de directie. De student wordt tegelijkertijd op de hoogte gesteld van het voornemen en de mogelijkheid bij de studentendecaan een beroep te doen op persoonlijke omstandigheden.
6. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden, voorziet het decanaat van de benodigde bewijsstukken.
7. Als geen advies wordt uitgebracht stelt de studentendecaan de directie daarvan tijdig op de hoogte. Vervolgens deelt de directie zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de studentendecaan.
8. Als de studentendecaan advies heeft uitgebracht, legt de directie het voornemen tot het geven van een bindend studieadvies voor aan het College van Bestuur, onder overlegging van het volledige dossier. In deze gevallen beslist het College van Bestuur over het verstrekken van het bindend studieadvies en deelt zijn beslissing schriftelijk aan de student mee, met afschrift aan de directie en de studentendecaan.
9. De afwijzing wordt gegeven aan het einde van het 1e jaar, in ieder geval voor 1 september.
10. Verzending geschiedt naar het AHK-e-mailadres van de student. Het besluit van de directie, dan wel het College van Bestuur, vermeldt de beroepsgang.
11. In afwijking van lid 9 kan de directie aan studenten bij wie zich persoonlijke omstandigheden hebben voorgedaan die tot studievertraging hebben geleid, besluiten geen studieadvies uit te brengen na het eerste jaar van inschrijving. In deze gevallen wordt het studieadvies opgeschort tot een nader te bepalen moment, zoals de beoordeling aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
12. Als het studieadvies wordt opgeschort krijgen studenten hiervan aan het einde van het eerste jaar bericht van de directie.
13. Het opgeschort studieadvies heeft een negatief bindend karakter als de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving de BSA-norm uit lid 2 niet heeft behaald.
14. Voor het uitbrengen van een opgeschort studieadvies geldt dezelfde procedure als voor het reguliere studieadvies.



Hoofdstuk 3. Toetsen en beoordelingen en het examen van de propedeutische fase

artikel 3.1 Toetsing en herkansing

1. De volgorde van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de gehanteerde criteria en ook de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op MS Teams vermeld. Waar in deze regeling sprake is van toets of beoordeling, wordt daaronder het tentamen zoals opgenomen in de WHW, artikel 7.10, eerste lid bedoeld.
2. Studenten met een functiebeperking kunnen via de studentendecaan bij de examencommissie een verzoek indienen om aanpassingen bij het volgen van het onderwijs en bij tentaminering of examinering, zoals verlenging van de tijdsduur van het tentamen (bijv. bij dyslexie), toestaan van het gebruik van bepaalde hulpmiddelen, of het tentamen in een aangepaste vorm doen (zoals mondeling in plaats van schriftelijk). De examencommissie beslist welke aanpassingen worden toegestaan. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
3. De uitslag van een toets die met goed gevolg wordt afgesloten, is definitief.
4. Een toets is met goed gevolg (voldoende) afgesloten als daarvoor het cijfer 5,5 (zonder afronding) of hoger, dan wel in toepasselijke gevallen minimaal het predicaat "voldoende" is verleend.
5. Er wordt voor een toets aan het einde van het betreffende blok één herkansing aangeboden als het resultaat lager is dan 5,5 of het predicaat "onvoldoende" is verleend. De herkansingen vinden volgens het jaarrooster plaats. Studenten krijgen de mogelijkheid om aan het einde van het eerste jaar één toets uit het eerste jaar één keer extra te herkansen.
6. De examencommissie beslist of een student een overmachtstoets krijgt aangeboden. Een overmachtstoets wordt aangeboden wanneer er sprake is van aantoonbare overmacht (bijvoorbeeld ziekte die deelname aan de 1e en/of 2e toets heeft verhinderd). De student is in geval van overmacht verplicht, binnen een week na de gemiste toets, een schriftelijk bewijs van overmacht te overleggen aan de decaan en een aanvraag te doen bij de examencommissie. Overmachtstoetsen vinden plaats volgens het jaarrooster.
7. Een overmachtstoets kan alleen worden aangevraagd als de student geen gebruik heeft kunnen maken van de 1e en/of de 2e kans (= herkansing) voor een toets.
8. Nadat alle voor het propedeutisch examen benodigde studiepunten zijn behaald, wordt het propedeusegetuigschrift afgegeven



artikel 3.2 Nadere regels toetsen en beoordelingen

1. De examinerator gebruikt bij een schriftelijke toets een presentielijst als bewijslast van aanwezigheid van de student.
2. Studenten die later dan 30 minuten na het vastgestelde aanvangstijdstip van een tentamen verschijnen, worden niet meer in de gelegenheid gesteld de toets af te leggen. In verband met het bovenstaande kan een kandidaat de ruimte waar de toets wordt afgenomen niet eerder verlaten dan een half uur na aanvang.
3. Een student moet zich kunnen legitimeren met zijn collegekaart of identiteitsbewijs.
4. Tijdens toetsen is het niet toegestaan de toetsruimte tijdelijk te verlaten, ook niet voor toiletbezoek. Uitzondering hierop dient 4 weken van tevoren worden aangevraagd bij de examencommissie.
5. De student dient zijn mobiele telefoon/smartwatch uit te schakelen en op te bergen.
6. De student die goedkeuring heeft gekregen om de toets op een computer af te leggen, wordt door de opleiding daarin gefaciliteerd.

artikel 3.3 Vorm van de toetsen

1. De toetsen van de onderwijseenheden worden afgelegd op de in de studiegids aangegeven wijze. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een toets op een andere wijze wordt afgelegd. Aanpassingen zijn alleen mogelijk als de toetsdoelen en het niveau van de toets niet veranderen.
2. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de toets op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen met behoud van de opleidingseisen. De examencommissie wint advies in bij de studentendecaan van de AHK alvorens te beslissen.

artikel 3.4 Werkstukken

1. Voor werkstukken gelden de op MS Teams vermelde inlevermomenten en plaatsen van inleveren.
2. Te laat inleveren wordt beschouwd als niet inleveren. De beoordeling van een te laat ingeleverd werkstuk wordt opgeschort tot het volgende vastgestelde inlevermoment.



artikel 3.5 Fraude en plagiaat

1. Onder fraude wordt verstaan: het handelen van een student dat erop gericht is het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden of die van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken.
2. Als de examinerator dan wel de desbetreffende surveillant bij een toets of andere beoordelingsvorm fraude van de zijde van de student vermoedt, doet deze daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding aan de examencommissie.
3. De examencommissie beslist binnen 2 weken over te nemen maatregelen. De examencommissie beslist dit nadat de student die het aangaat, is gehoord dan wel hiervoor een duidelijke oproep heeft gekregen. Van het horen wordt verslag gemaakt.
4. De beslissing van de examencommissie wordt op schrift gesteld en kan inhouden dat een student gedurende een door de commissie te bepalen termijn het recht wordt ontnomen het desbetreffende onderdeel waarbij fraude is vastgesteld, opnieuw af te leggen. Bij ernstige fraude (daar waar sprake is van herhaaldelijke fraude, valsheid in geschrifte, fraude waar meerdere studenten bij betrokken zijn, en/of een student anderen aangezet heeft tot fraude), kan zelfs tot definitieve verwijdering van de opleiding worden besloten (WHW 7.12b). De examencommissie schrijft de examinerator voor dat het onderdeel waarbij is gefraudeerd met het cijfer 1 (één) wordt beoordeeld, bij een woordbeoordeling krijgt de student een onvoldoende met de opmerking 'vanwege poging tot fraude'.
5. Onder plagiaat wordt onder meer verstaan het zonder bronvermelding overnemen van beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal of het voor eigen werk laten doorgaan van andermans beeldmateriaal, geluid- of tekstmateriaal, gegevens of ideeën. Bij de constatering van plagiaat zijn de artikelen 3.7 lid 1 t/m 4 van overeenkomstige toepassing.
6. Een bijsluiter over het gebruik van AI is beschikbaar op MS Teams. Hier zijn de regels rondom het gebruik van AI vastgelegd.

artikel 3.6 Medeplichtigheid

Indien fraude of plagiaat plaatsvindt met toestemming en/of medewerking van een medestudent, is deze laatste medeplichtig; hiervoor gelden overeenkomstige procedures en sancties als voor fraude- en plagiaatplegers.



Hoofdstuk 4. Tentamenuitslag en geldigheidsduur studiepunten

artikel 4.1 Normering

De wijze waarop een cijfer voor een onderwijseenheid wordt vastgesteld, staat bij de betreffende onderwijseenheid op MS Teams en wordt voor de start van een semester bekendgemaakt.

artikel 4.2 Vaststelling en bekendmaking uitslag

1. Binnen 10 werkdagen na het afnemen van een toets/na de inleverdatum van opdrachten stelt de examinerator de uitslag vast en informeert de student hierover. De gegevens worden ingevoerd in het studentenadministratiesysteem.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk toets vast binnen 10 werkdagen na de dag waarop die toets is afgelegd, en voert gelijktijdig de nodige gegevens in het studentenadministratiesysteem in.
3. Voor het afstudeeronderzoek geldt een andere termijn. De examinerator stelt de uitslag vast binnen 15 werkdagen na inlevering van het afstudeeronderzoek en bericht de student hierover. De examinerator voert tegelijkertijd de nodige gegevens in het studentenadministratiesysteem in. Het afstudeeronderzoek wordt – binnen de gestelde termijn van 15 werkdagen – ook beoordeeld door een tweede beoordelaar.
4. In afwijking van lid 1, 2 en 3 kan de examencommissie besluiten de gestelde termijnen in te korten dan wel te verlengen ter wille van een goed verloop van het cursusjaar. De desbetreffende studenten worden van dit besluit direct op de hoogte gebracht waarbij de reden voor de aanpassing wordt vermeld.
5. De examencommissie bewaakt de genoemde termijnen. Bij overschrijding van de in lid 1 en 2 genoemde termijn van 10 werkdagen, of de in lid 3 genoemde termijn van 15 werkdagen, zal door de examencommissie uitleg worden gevraagd aan de verantwoordelijke docent. De desbetreffende studenten worden door de examencommissie op de hoogte gebracht van de duur van de vertraging en de eventuele maatregelen die worden genomen ten behoeve van een goed verloop van hun cursusjaar.
6. De student heeft toegang tot het studentenadministratiesysteem en kan daar de behaalde cijfers inzien. Ook beschikken studenten over inzagerecht bedoeld in artikel 4.4.



artikel 4.3 Tijdelijke studieonderbreking en geldigheidsduur behaalde studiepunten

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens kan beperkt worden, maar uitsluitend als de getoetste kennis, inzicht en vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Verlenging wordt in de regel alleen gegeven als er sprake is geweest van aantoonbare persoonlijke, studiebelemmerende omstandigheden zoals langdurige ziekte. De student dient bewijsvoering te overleggen. De directie zal hierover advies vragen aan de studentendecaan.
3. Een student kan een met redenen omkleed verzoek doen voor een tijdelijke studieonderbreking. De directie beslist of deze wordt toegestaan. De maximale duur van een onderbreking is 12 maanden. Van tevoren worden afspraken gemaakt over de voorwaarden waaronder de student de opleiding kan hervatten (tijdstip, eventuele aanpassing van de geldigheidsduur van behaalde resultaten, etc.). Niet EER-studenten kunnen een time-out nemen en zich tijdelijk uitschrijven. Dit wordt door de student en opleiding doorgegeven aan Bureau Inschrijving. Bureau Inschrijving meldt de student af bij de IND.
4. De student bedoeld in lid 4, heeft het recht om terug te keren na de periode van uitschrijven. Voor de studieonderbreking maken de student en de opleiding afspraken over de verwachte terugkeer. De student onderhoudt contact met de opleiding over de hervatting van de studie. Bij niet EER studenten wordt bij hervatting van de studie opnieuw de aanvraagprocedure voor het visum doorlopen.

artikel 4.4 Inzage

Gedurende ten hoogste 30 dagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student desgevraagd inzage in het beoordeelde werk en de gehanteerde beoordelingsnormen. Dit vindt altijd onder toezicht plaats van de docent. Derden worden niet toegelaten bij inzage van toetsen.



Hoofdstuk 5. Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen

artikel 5.1 Vrijstellingen van toetsen en beoordelingen

1. Een student heeft de mogelijkheid om vrijstellingen aan te vragen voor alle onderdelen van het studieprogramma. Dit kan voorafgaand aan de start van de het betreffende onderdeel of uiterlijk tot 1 oktober met betrekking tot semester 1 en tot uiterlijk 8 januari met betrekking tot semester 2.
2. De examencommissie kan op verzoek van een student en op advies van de betreffende docent vrijstelling verlenen van een toets van een onderwijseenheid. Daarbij moet voldaan zijn aan een van de volgende voorwaarden:
 - a. Een bij een andere hogere beroeps- of universitaire opleiding behaalde toets van een onderwijseenheid, die qua competenties en niveau overeenkomt met de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt, zulks ter beoordeling van de examencommissie;
 - b. Een bewijs van elders in de praktijk verworven competenties die overeenkomen met de competenties en het niveau van de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt, zulks ter beoordeling van de examencommissie.
3. Voor het aanvragen van vrijstelling gebruikt de student een via MS Teams beschikbaar aanvraagformulier. Dit formulier bevat ook informatie over de procedure
4. In alle gevallen zal de student het bewijs moeten leveren dat de student de bij een onderwijseenheid behorende competenties en het niveau beheerst.
5. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor een bepaalde onderwijseenheid, volgt niet de colleges behorende bij deze onderwijseenheid, tenzij de student daar toestemming voor heeft gekregen van de verantwoordelijke docent.
6. Als er sprake is van een vrijstelling, wordt er voor de desbetreffende onderwijseenheid 'vrijstelling' geregistreerd.

Hoofdstuk 6. Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase

artikel 6.1 Overeenkomstige toepassing artikelen postpropedeutische fase

De artikelen 2.1.2, 2.1.4 t/m 2.1.7, en de artikelen 3 t/m 5 met betrekking tot toetsen en beoordelen, herkansingen, fraude en plagiaat, tentamenuitslag, geldigheidsduur en vrijstellingen in de propedeutische fase, zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op het onderwijs van de postpropedeutische fase voor zover van die artikelen in de volgende paragrafen niet is afgeweken.

Hoofdstuk 7. Postpropedeutische fase

artikel 7.1 Inrichting van het onderwijs

Het curriculum van de postpropedeutische fase staat omschreven in de online studiegids 2024-2025 en op MS Teams. In deze bijlage staan per onderwijseenheid ook de werkvormen, de wijze van toetsing en het aantal studiepunten vermeld.



Hoofdstuk 8. Toetsen en beoordelingen postpropedeutische fase

artikel 8.1 Toetsing en herkansing van de postpropedeutische fase

1. Deelname aan het onderwijs en de toetsen van het 2e leerjaar is slechts mogelijk wanneer de student alle studieonderdelen uit het eerstejaarscurriculum behaald heeft.
2. De data van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op MS Teams vermeld.

Hoofdstuk 9. Het afsluitend examen

artikel 9.1 Toetsing en herkansing; de examenfase

1. De data van toetsen en beoordelingen, de wijze waarop en de vorm waarin deze worden afgenomen staan in de studiegids en op MS Teams vermeld.
2. Aan het examen of onderdelen daarvan kan uitsluitend worden deelgenomen nadat het onderdeel Onderzoeksvaardigheden met een voldoende is afgesloten.
3. Bij de beoordeling van het afstudeerwerk van de theoretische onderwijseenheden, het afstudeeronderzoek, wordt een tweede beoordelaar aangewezen.
4. Nadat alle bij de examenfase behorende studiepunten zijn behaald, wordt het getuigschrift/ diploma behorend bij het afsluitend examen uitgereikt. Tot uitreiking wordt niet eerder overgegaan dan nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat het totaal aantal studiepunten behaald voor de opleiding 240 bedraagt en aan de voorwaarden voor een geldige inschrijving is voldaan.
5. Wanneer een student een universitaire opleiding heeft afgerond mag de student een aanvraag bij de examencommissie indienen voor een gedeeltelijke vrijstelling van het Afstudeeronderzoek.
6. De examencommissie verleent aan de afgestudeerde tegelijkertijd met de uitreiking van het diploma namens het College van Bestuur de graad Bachelor of Education (BEEd).
7. Het diploma gaat vergezeld van een Engels- en Nederlandstalig diplomasupplement, plus de cijferlijst.
8. Een student die in zijn laatste studiejaar verkeert en studievertraging heeft opgelopen kan op vastgestelde momenten zijn afstudeeronderzoek laten beoordelen door zijn afstudeerbegeleider. De deadlines voor inleveren zijn 12.00 uur 's middags op de volgende data: 15 september 2024, 15 december 2024, 15 maart 2025 en 15 juni 2025.



Hoofdstuk 10. Studievoortgang en studiebegeleiding

artikel 10.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De academie draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten dat na ieder semester elke student een overzicht van de door hem of haar behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding in Educator kan opvragen.
2. De studieloopbaanbegeleider zorgt voor de studiebegeleiding van de student en ziet erop toe dat periodiek de beschikbare informatie die van toepassing is beschikbaar is.
3. De studieloopbaanbegeleider bespreekt gedurende het studiejaar periodiek de studievoortgang met de student

Hoofdstuk 11. Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen

artikel 11.1 Openbaarheid van de toetsen en beoordelingen

1. Afstudeerproducten worden mogelijk aan publiek gepresenteerd
2. Alle andere toetsen zijn niet openbaar.

Hoofdstuk 12. Bewaartermijn werken van studenten

artikel 12.1 Bewaartermijn werken van studenten

De opleiding dient afstudeerwerk van studenten minimaal 7 jaar na het uitschrijven van het diploma te bewaren in een fysieke of digitale vorm of een digitale registratie van het werk. Werk van voorgaande jaren dient minimaal 2 jaar bewaard te blijven.

Hoofdstuk 13. Klachten, beroep en bezwaar

artikel 13.1 Procedure

1. Een student die een klacht heeft over een toets of beoordeling bespreekt deze in eerste instantie met de betreffende docent. Als over de klacht geen consensus wordt bereikt, kan deze worden voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie doet binnen 3 weken nadat alle partijen zijn gehoord een bindende uitspraak.
2. Tegen een beslissing van de examencommissie kan de student beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (COBEX). Deze regeling staat beschreven in het Studentenstatuut.



Hoofdstuk 14. Slot- en invoeringsbepalingen

artikel 14.1 Bekendmaking

De directie draagt zorg voor de bekendmaking binnen de faculteit van deze regeling en van eventuele wijzigingen daarvan. De regeling wordt aan alle studenten en medewerkers bekend gemaakt via MyAhk en MS-teams en is opgenomen in de studiegids.

artikel 14.2 Onvoorziene gevallen; hardheidsclausule

In zaken met betrekking tot beoordelingen en examens, waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

De examencommissie is bevoegd bepalingen van deze regeling buiten toepassing te laten of ervan af te wijken voor zover toepassing van deze regeling voor een student die in bijzondere omstandigheden verkeert, zal leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.

artikel 14.3 De inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en beoordelingen en examens met ingang van het studiejaar 2024-2025.

Deze regeling kan worden aangehaald als onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding Docent beeldende kunst en vormgeving, deeltijdvariant.

Aldus vastgesteld bij besluit van de directeur en met instemming van de academieraad en de opleidingscommissie van de Breitner Academie d.d. 17 juni 2024

Iris Eshel
directeur